

применение к приказу  
от 01.07.2020

03-91-2019

УТВЕРЖДАЮ

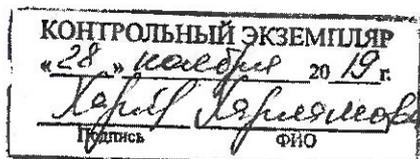
Главный инженер филиала

Сергей Северюхин  
А.В. Северюхин  
« 27.11.2019 » 2019 г.

ОБЩЕЗАВОДСКАЯ ИНСТРУКЦИЯ  
ТРЕБОВАНИЯ К ПОДРЯДНЫМ ОРГАНИЗАЦИЯМ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ  
ОХРАНЫ ТРУДА, ПРОМЫШЛЕННОЙ, ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ И  
ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ  
В ФИЛИАЛЕ «КЧХК» АО «ОХК «УРАЛХИМ»

Третье издание

Филиал «КЧХК» АО «ОХК «УРАЛХИМ»  
в городе Кирово-Чепецке  
2019



применение к приказу  
от 01.07.2020

03-91-2019

УТВЕРЖДАЮ

Главный инженер филиала

Сергей Северюхин  
А.В. Северюхин  
« 27.11.2019 » 2019 г.

ОБЩЕЗАВОДСКАЯ ИНСТРУКЦИЯ  
ТРЕБОВАНИЯ К ПОДРЯДНЫМ ОРГАНИЗАЦИЯМ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ  
ОХРАНЫ ТРУДА, ПРОМЫШЛЕННОЙ, ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ И  
ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ  
В ФИЛИАЛЕ «КЧХК» АО «ОХК «УРАЛХИМ»

Третье издание

Филиал «КЧХК» АО «ОХК «УРАЛХИМ»  
в городе Кирово-Чепецке  
2019

**Предисловие**

1 РАЗРАБОТАНА Отделом охраны труда

2 ВВЕДЕНА В ДЕЙСТВИЕ Приказом директора филиала «КЧХК» АО «ОХК «УРАЛХИМ» от 06.12.2019 № П-12/0413/0572-19

3 ВЗАМЕН ОЗ-91-2016 Требования к подрядным организациям по обеспечению охраны труда, промышленной, экологической и пожарной безопасности в филиале «КЧХК» АО «ОХК «УРАЛХИМ»

4 СРОК ДЕЙСТВИЯ До 06.12.2024 г.

5 РЕГИСТРАЦИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер приказа и дата введения изменения	Подпись, фамилия внесшего изменения	Дата

## Содержание

1 Область применения .....	1
2 Нормативные ссылки .....	1
3 Термины, определения и сокращения .....	3
4 Цель процедуры .....	4
5 Основные положения процедуры .....	5
5.1 Информирование подрядных организаций о действующих в филиале ВНД.....	5
5.2 Заключение договора на выполнение работ, оказание услуг.....	6
5.3 Требования к подготовке работников подрядных организаций .....	7
5.4 Требования к СИЗ работников подрядных организаций.....	8
5.5 Требования к охране окружающей среды.....	8
5.6 Требования к расследованию и учету аварий, инцидентов и несчастных случаев .....	9
5.7 Требования к организации работ .....	10
5.8 Требования к проведению работ.....	14
5.9 Реализация процедуры допуска персонала Подрядчика и организации его работы на объектах филиала .....	17
5.10 Права и обязанности подрядной организации.....	23
5.11 Права и обязанности заказчика .....	25
5.12 Ответственность сторон.....	25
6 Анализ эффективности работы с подрядными организациями .....	25
7 Контроль .....	26
Приложение А (обязательное) Чек-листы. Самооценка подрядной организации на соответствие критериям АО «ОХК «УРАЛХИМ».....	28
Приложение Б (обязательное) Форма справки.....	35
Приложение В (обязательное) Типовые пункты к договору .....	38
Приложение Г (обязательное) Размер неустойки за нарушения работниками подрядных организаций правил пропускного и внутриобъектового режима, требований инструкций по охране труда, промышленной, экологической и пожарной безопасности, правил дорожного движения .....	42
Приложение Д (рекомендуемое) Форма и пример заполнения акта о нарушениях требований охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности Подрядчиком при выполнении работ .....	46
Приложение Е (рекомендуемое) Образец служебной записки о взыскании неустойки .....	47
Приложение Ж (обязательное) Форма акта приостановки работ и порядок его выдачи .....	48
Приложение И (обязательное) Порядок разработки проектов производства работ (ППР), выполняемых подрядной организацией.....	50
Приложение К (обязательное) Перечень основных документов персонала подрядной организации, предоставляемых заказчику для подтверждения его квалификации.....	53
Приложение Л (обязательное) Форма акта-допуска .....	54
Приложение М (обязательное) Форма наряд-допуска.....	59
Приложение Н (обязательное) Форма журнала учета актов-допусков.....	63
Приложение П (обязательное) Пример заполнения списка .....	64
Приложение Р (обязательное) Пример заполнения перечня.....	65
Приложение С (обязательное) Схема маршрутов движения .....	66
Приложение Т (рекомендуемое) Форма акта передачи территории .....	67
Приложение У (справочное) Перечень типовых нарушений.....	70

**ОБЩЕЗАВОДСКАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

**ТРЕБОВАНИЯ К ПОДРЯДНЫМ  
ОРГАНИЗАЦИЯМ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ  
ОХРАНЫ ТРУДА, ПРОМЫШЛЕННОЙ,  
ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ И ПОЖАРНОЙ  
БЕЗОПАСНОСТИ В ФИЛИАЛЕ  
«КЧХК» АО «ОХК «УРАЛХИМ»**

**Взамен  
ОЗ – 91 – 2016**

**1 Область применения**

1.1 Настоящая инструкция устанавливает обязательные требования к подрядным (специализированным, аутсорсинговым, сервисным) организациям (далее – подрядные организации) по обеспечению охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности в рамках Системы управления охраной труда, промышленной и пожарной безопасностью.

1.2 Установленные инструкцией требования к подрядным организациям в равной степени относятся к субподрядным организациям.

1.3 Инструкция обязательна к применению всеми подрядными организациями независимо от форм собственности и структурными подразделениями филиала.

1.4 Основанием для разработки настоящей инструкции являются требования Положения «Требования к подрядным организациям по обеспечению охраны труда, промышленной и пожарной безопасности в АО «ОХК «УРАЛХИМ».

**2 Нормативные ссылки**

В настоящей инструкции использованы ссылки на следующие нормативные документы:

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ

Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Закон об охране окружающей среды»

Федеральный закон от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»

Федеральный закон от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»

Постановление Министерства труда и социального развития РФ, Министерства образования РФ от 13.01.2003 N 1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций»

ГОСТ 12.4.059-89 Ограждения предохранительные инвентарные. Общие технические условия

ГОСТ 23407-78 Ограждения инвентарные строительных площадок и участков производства работ. Технические условия

Порядок проведения технического расследования причин аварий, инцидентов и случаев утраты взрывчатых материалов промышленного назначения на объектах, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору, утвержденный приказом Ростехнадзора от 19.08.2011 № 480

Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок, утвержденные приказом Минтруда и соцзащиты РФ от 24.07.2013 N 328н

Приказ Ростехнадзора от 29.01.2007 № 37 «О порядке подготовки и аттестации работников организаций, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору»

Федеральные нормы и правила в области промышленной безопасности «Правила безопасности опасных производственных объектов, на которых используются подъемные сооружения», утвержденные приказом Ростехнадзора от 12.11.2013 N 533

Федеральные нормы и правила в области промышленной безопасности «Правила промышленной безопасности опасных производственных объектов, на которых используется оборудование, работающее под избыточным давлением», утвержденные приказом Ростехнадзора от 25.03.2014 № 116

Федеральные нормы и правила в области промышленной безопасности «Правила безопасного ведения газоопасных, огневых и ремонтных работ», утвержденные приказом Ростехнадзора от 20.11.2017 № 485

Политика в области качества, экологии, профессионального здоровья и безопасности филиала «КЧХК» АО «ОХК «УРАЛХИМ» в городе Кирово-Чепецке

Положение «Требования к подрядным организациям по обеспечению охраны труда, промышленной и пожарной безопасности в АО «ОХК «УРАЛХИМ»

СТО ИСМ 67555138-88-2019 Организация работы по обращению с отходами

СТО ИСМ 67555138-96-2017 Экологические аспекты. Идентификация. Определение значимости

СТО ИСМ 67555138-110-2018 Ключевые правила безопасности. Основные положения

СТО ИСМ 67555138-116-2015 Порядок работы и требования к подрядным организациям при оказании услуг по техническому обслуживанию, ремонту и капитальному строительству в филиале «КЧХК» АО «ОХК «УРАЛХИМ»

ОЗ - 1 - 2018 Инструкция по охране труда и пожарной безопасности для персонала филиала

ОЗ - 31 - 2016 Инструкция по организации безопасного проведения газоопасных работ

ОЗ - 44 - 2016 Инструкция по организации и проведению работ повышенной опасности

ОЗ - 77 - 2017 Инструкция по обеспечению цехов тепловой энергией, водой, приёму и передаче отработанных и сточных вод

ОЗ - 86 - 2019 Инструкция по организации безопасного проведения огневых работ

ОЗ - 97 - 2017 Инструкция по организации земляных работ в зоне расположения подземных коммуникаций филиала

ОЗ - 103 - 2017 Инструкция по эксплуатации передвижных электроустановок и временных электрических сетей

ОЗ - 110 - 2015 Инструкция по организации и проведению работ на высоте

ОЗ - 119 - 2017 Инструкция по организации и проведению огнеопасных работ

ОЗ - 122 - 2019 Инструкция по проведению инструктажа по охране труда

ОЗ - 145 - 2016 Инструкция по организации обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда работников филиала

ОЗ - 147 - 2017 Положение о пропускном режиме

РД - 1 - 2016 Правила внутреннего трудового распорядка

РД - 21 - 2019 Положение о порядке приемки технически сложной продукции

РД - 96 - 2015 Процедура накопления и складирования материалов на территории предприятия

Примечание – При пользовании настоящим стандартом целесообразно проверить действие ссылочных внешних нормативных документов на территории государства по соответствующему указателю стандартов (и классификаторов) и по соответствующим информационным указателям, опубликованным в текущем году, или используя систему «Техэксперт».

Действие ссылочных внутренних нормативно-технических документов проверить по Перечню Нормативных документов, разработанных и действующих в филиале "КЧХК" АО "ОХК "УРАЛХИМ" в г.Кирово-Чепецке.

Если ссылочный документ заменен (изменен), то при пользовании настоящим стандартом, следует руководствоваться замененным (измененным) документом. Если ссылочный документ отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

### 3 Термины, определения и сокращения

3.1 В настоящей инструкции применены следующие термины с соответствующими определениями:

**авария:** Разрушение сооружений и (или) технических устройств, применяемых на опасном производственном объекте, неконтролируемые взрыв и (или) выброс опасных веществ.

**акт-допуск:** Акт-допуск для производства работ на территории действующего подразделения филиала.

**акт передачи территории:** Акт, составляемый при передаче территории, с планом объекта, участка (территории) с указанием его границ, сдаваемого оборудования, трубопроводов, коммуникаций, зданий, сооружений.

**заказчик (филиал):** Филиал «КЧХК» Акционерного общества «Объединённая химическая компания «УРАЛХИМ» в городе Кирово-Чепецке.

**значительное происшествие:** несчастный случай с потерей трудоспособности (легкий, тяжелый); инцидент на опасном производственном объекте; несчастный случай, не связанный с производством (смертельный); профессиональное заболевание (отравление); случаи неконтролируемого горения, не причинившие материальный ущерб, вред жизни и здоровью граждан, интересам Филиала (далее - загорания).

**конкурентная процедура:** Форма проведения преддоговорного отбора Подрядчика по выполнению работ, оказанию услуг, представляющая собой соревнование участников конкурентных процедур на предмет соответствия представленных ими предложений о сотрудничестве критериям, содержащимся в конкурсной документации. Результатом проведения конкурентной процедуры является выбор Подрядчика.

**конкурсная комиссия:** Коллегиальный орган, созданный для выбора Подрядчика на основе конкурентной процедуры.

**крупное происшествие:** Несчастный случай, связанный с производством, со смертельным исходом; несчастный случай групповой; авария на опасном производственном объекте; пожар.

**наряд-допуск для работы в электроустановках:** Задание на производство работ, оформленное на специальном бланке установленной формы и определяющее содержание, место работы, время ее начала и окончания, условия безопасного проведения, состав работы и работников, ответственных за безопасное выполнение работы. Форма и указания по его заполнению предусмотрены приложением № 7 к Правилам по охране труда при эксплуатации электроустановок.

**объект:** Цех, в котором производятся работы.

**перечень идентифицированных опасностей и оценки рисков несчастных случаев:** Сводная таблица опасностей, имеющих значимый уровень риска на отдельном объекте (участке, отделении, установке) или в целом по цеху, филиалу и мер по управлению этими рисками.

**подразделение:** Структурное подразделение филиала (цех, отдел, участок и т.п.).

**подразделение-заказчик:** Подразделение филиала, которому поручены руководством филиала подготовка, оформление и сопровождение договора на выполнение работ, оказание услуг подрядной организацией.

**подрядчик (подрядная организация):** Сторонняя организация, выполняющая работы (оказывающая услуги) в интересах заказчика на договорной основе.

**политика в области качества, экологии, профессионального здоровья и безопасности:** Общие намерения и направление деятельности организации в области качества, экологии, профессионального здоровья и безопасности, официально

сформулированные высшим руководством филиала.

**процедура допуска персонала Подрядчика и организации его работы на объектах филиала:** Организационные мероприятия, направленные на адаптацию работников подрядной организации в Системе управления охраной труда филиала.

**работник:** Физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с филиалом, подрядной (субподрядной) организацией.

**система управления охраной труда, промышленной и пожарной безопасностью:** Совокупность работников, документации, процедур, критериев и ресурсов, посредством которой осуществляется непрерывный процесс воздействия на промышленную, пожарную безопасность и охрану труда, направленный на предупреждение, предотвращение и ликвидацию аварий, несчастных случаев и инцидентов на опасных производственных объектах.

**работы в сложных и стесненных условия труда:** Работы, проводимые на пространственно замкнутом (ограниченном) объекте, не предназначенном для постоянного пребывания в нём людей. Размер этого объекта должен быть достаточным для того, чтобы там полностью поместился работник или работники для выполнения в нём работ, но при этом вход(ы) или выход(ы) объекта являются такими, что затруднен быстрый проход через них работников и ограничен воздухообмен.

**субподрядчик:** Сторонняя организация, привлекаемая подрядной организацией для выполнения работ (оказания услуг) в интересах заказчика.

3.2 В настоящем положении применимы следующие обозначения и сокращения:

АПС – автоматическая пожарная сигнализация;

АУПТ – автоматическая установка пожаротушения;

БДД – безопасность дорожного движения;

ВНД – внутренние нормативные документы;

ГОР – газоопасные работы;

ГСС – газоспасательная служба;

НДС – нарядно-допускная система;

ООС – охрана окружающей среды;

ООТ – отдел охраны труда;

ОПК ПБ – отдел производственного контроля промышленной безопасности;

ОПО – опасный производственный объект;

ОРД – организационно-распорядительный документ;

ОТ – охрана труда;

ПБ – промышленная безопасность;

ПожБ – пожарная безопасность;

ППР – проект производства работ;

Процедура – процедура допуска персонала Подрядчика и организации его работы на объектах филиала;

ПС – подъёмные сооружения;

РФ – Российская Федерация;

СЭД – система электронного документооборота;

СИЗ – средства индивидуальной защиты;

СОУЭ – система оповещения и управления эвакуацией;

СПСЧ №3 – Специальная пожарная спасательная часть №3;

СУОТПБ – система управления охраной труда, промышленной и пожарной безопасностью.

## 4 Цель процедуры

4.1 Процедура, регулируемая настоящей инструкцией, направлена на достижение следующих целей:

- установление единых требований к порядным организациям при осуществлении работ на объектах Филиала;
- адаптация работников подрядной организации в СУОТПБ Филиала на основе проводимой руководством Филиала политики в области качества, экологии, профессионального здоровья и безопасности;
- предотвращение ущерба от аварий, инцидентов, пожаров;
- предотвращение производственного травматизма и негативного влияния на окружающую среду при производстве работ подрядными организациями на объектах Филиала;
- минимизация или исключение прямой, или потенциальной угрозы для жизни и здоровья работников Филиала, а также нанесения вреда имуществу и имиджу Филиала.

4.2 Достижению этих целей способствует информирование и сотрудничество с подрядными организациями по вопросам реализации Политики в области качества, экологии, профессионального здоровья и безопасности филиала «КЧХК» АО «ОХК «УРАЛХИМ» в городе Кирово-Чепецке.

## 5 Основные положения процедуры

### 5.1 Информирование подрядных организаций о действующих в филиале ВНД

Для информирования персонала подрядных организаций об условиях заключения договора на выполнение работ (оказания услуг) и изучения предъявляемых к подрядным организациям требований на веб-сайте АО «ОХК «УРАЛХИМ» (Закупки → Как стать поставщиком → нормативные документы) размещены следующие нормативные документы:

- Положение «Требования к подрядным организациям по обеспечению охраны труда, промышленной и пожарной безопасности в АО «ОХК «УРАЛХИМ»;
- Политика в области качества, экологии, профессионального здоровья и безопасности филиала «КЧХК» АО «ОХК «УРАЛХИМ» в городе Кирово-Чепецке;
- настоящая инструкция;
- ОЗ-1;
- ОЗ-31;
- ОЗ-44;
- ОЗ-77 разделы 8, 9;
- ОЗ-86;
- ОЗ-97;
- ОЗ-103;
- ОЗ-110;
- ОЗ-119;
- СТО-110.

Ответственность за актуализацию вышеуказанных нормативных документов на веб-сайте АО «ОХК «УРАЛХИМ» возлагается на ООТ. Актуализированный документ выкладывается на сайт в течение 10 рабочих дней с момента выхода ОРД о введении в действие нормативного документа или введении изменения к нормативному документу.

В течение 1 рабочего дня с момента внесения изменений на веб-сайт АО «ОХК «УРАЛХИМ» ООТ извещает служебной запиской о проведенной актуализации все подразделения-заказчики, участвующие в договорной работе. В свою очередь подразделение-заказчик в течение 5 рабочих дней после получения информации от ООТ обязано известить официальным письмом все подрядные организации об актуализации нормативных документов на веб-сайте АО «ОХК «УРАЛХИМ».

Подрядная организация может запрашивать у подразделения-заказчика актуальные версии ВНД.

Также версии ВНД, формы и шаблоны документов по НДС расположены в СЭД «Директум» по адресу: «Общая папка/Документы подразделений/Отдел охраны труда/Для сторонних организаций».

## **5.2 Заключение договора на выполнение работ, оказание услуг**

5.2.1 Руководитель подрядной организации, изъявившей желание участвовать в конкурентной процедуре за право заключения договора с Филиалом на выполнение работ (оказание услуг) обязан:

- ознакомиться на веб-сайте АО «ОХК «УРАЛХИМ» с документами, определяющими требования к подрядным организациям (пункт 5.1);

- всецело оценить свою возможность выполнять требования вышеуказанных документов подрядной организацией;

- заполнить чек-листы по форме приложения А и представить подразделению – заказчику;

- при положительной оценке возможностей подрядной организации представить Заказчику заверенные копии свидетельства об аккредитации и (или) разрешения на данный вид деятельности; заверенные копии документов о регистрации организации в соответствующих государственных органах; справку по форме приложения Б на бланке организации. При не предоставлении пакета документов, требуемого подразделением – заказчиком, подрядная организация от участия в конкурентной процедуре отстраняется.

5.2.2 При заключении договора Заказчик устанавливает обязательные требования к подрядной организации в области охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности согласно приложению В. Данные требования являются неотъемлемой частью договора, заключаемого с подрядной организацией, и должны содержать в себе конкретные требования в области охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности, подлежащие выполнению подрядной организацией при выполнении работ на территории организации-заказчика.

5.2.3 Договор должен содержать требования о запрете привлечения субподрядной организации без предварительного письменного согласия с Заказчиком.

5.2.4 При привлечении субподрядной организации для выполнения работ подрядная организация должна обеспечить соблюдение требований, описанных в настоящей инструкции, о чем обязательно указывается в договоре с подрядной организацией.

5.2.5 При выборе подрядной организации на конкурсной основе одними из критериев выбора Подрядчика должны быть: положительная рекомендация от предыдущих Заказчиков в части соблюдения требований охраны труда, промышленной, экологической и пожарной безопасности, наиболее низкий уровень травматизма (коэффициентов частоты и тяжести несчастных случаев) за последние 3 года, отсутствие тяжелых, групповых, смертельных несчастных случаев, профессиональных заболеваний, аварий, инцидентов и пожаров на производстве.

5.2.6 Подрядная организация несет ответственность за действия всех лиц, допущенных на территорию Филиала, по инициативе подрядной организации, вне зависимости от наличия договорных отношений с данными лицами и с Филиалом (в случае, если Подрядчик и/или субподрядчик фактически допущены на территорию/объекты Филиала до заключения договора).

5.2.7 В договор должна быть внесена ответственность подрядной организации за ненадлежащее выполнение (невыполнение) требований настоящей инструкции, положения о пропускном режиме, ВНД Заказчика и законодательства РФ в области ОТ и ПБ, экологической и пожарной безопасности, а также за ненадлежащее исполнение вышеуказанных документов субподрядными организациями. В договоре должны быть определены санкции (размеры неустойки) согласно приложению Г и порядок их взыскания.

В договор должна быть внесена информация о специалисте по ОТ или о должностном лице подрядной организации, на которого возложены обязанности по контролю выполнения требований ОТ, ПБ, пожарной и экологической безопасности.

Взыскание неустойки с Подрядчика производится в претензионном порядке юридической службой Филиала. Основанием служит Акт по факту нарушения работниками подрядных/субподрядных организаций требований по охране труда, промышленной, экологической и пожарной безопасности, положения о пропускном режиме, правил дорожного движения. Акты по фактам указанных нарушений специалисты отделов и служб Филиала, администрации объектов составляются в одностороннем порядке по форме приложения Д, подписываются исполнителем и направляются в юридическую службу служебной запиской, оформленной в соответствии с приложением Е.

Служебная записка подписывается руководителем подразделения, выявившего нарушение, последовательно согласовывается с руководителем службы ОТ и ПБ, заместителем главного инженера филиала по экологии, начальником экологического отдела (в случае, если выявленное нарушение касается экологической безопасности) и главным инженером филиала.

Акт должен содержать сведения о нарушителе, характере выявленных нарушений, указание о наложенной сумме штрафа и ссылку на договор.

5.2.8 Проекты договоров в обязательном порядке должны быть согласованы руководителем службы ОТ и ПБ и заместителем главного инженера филиала по экологии, начальником экологического отдела (при планируемом выполнении работ на территории Филиала).

### 5.3 Требования к подготовке работников подрядных организаций

5.3.1 Производственный персонал подрядных организаций должен иметь квалификационные удостоверения, подтверждающие обучение и допуск к работе по профессиям, а также документы, подтверждающие прохождение обучения и проверку знаний по охране труда, и удостоверения/протоколы об аттестации в области промышленной безопасности установленной формы при необходимости.

5.3.2 Подрядные организации обязаны проводить медицинский осмотр работников с учетом профессиональной принадлежности работников и выполняемых ими видов работ.

5.3.3 Подрядные организации обязаны провести обучение с последующей проверкой знаний по требованиям Правил внутреннего трудового распорядка Заказчика, настоящей инструкции, соответствующих ВНД Заказчика по организации и безопасному проведению работ в зависимости от вида планируемых работ. Результаты проверки знаний оформляются протоколом согласно Постановлению 1/29.

5.3.4 Работникам, допускаемым на территорию Филиала, отделом охраны труда Филиала проводится вводный инструктаж согласно требованиям ОЗ-122, по программе, утвержденной в установленном порядке. Периодичность проведения инструктажа 1 раз в 12 месяцев.

– При проведении вводного инструктажа работники должны быть ознакомлены: с Перечнем идентифицированных опасностей и оценки рисков несчастных случаев для персонала подрядных организаций (посетителей); Политикой в области качества, экологии, профессионального здоровья и безопасности филиала «КЧХК» АО «ОХК «УРАЛХИМ» в городе Кирово-Чепецке;

Общими правилами и нормами безопасности; Правилами внутреннего трудового распорядка филиала; Ключевыми правилами безопасности, принятыми в филиале; Правилами поведения на территории филиала; Режимными требованиями; Гражданской обороной; Значимыми экологическими аспектами филиала; Состоянием условий труда, производственного травматизма, профессиональных заболеваемости в филиале.

5.3.5 При допуске на объекты филиала до начала производства работ работникам подрядной организации администрацией объекта проводятся в установленном порядке:

- а) вводный инструктаж по охране труда и пожарной безопасности в цехе;
- б) обучение по специальной программе для работников сторонних организаций, включающей вопросы охраны труда, производственной санитарии, экологической и пожарной безопасности, гражданской обороны, правила пользования средствами индивидуальной защиты органов дыхания (СИЗОД) и оказания первой помощи, разработанной и утвержденной Заказчиком, с последующей проверкой знаний по охране труда в комиссии подразделения Заказчика с участием представителей Подрядчика;
- в) работники имеющие право выдачи нарядов-допусков для работы в электроустановках и работники, имеющие право назначаться руководителями работ должны пройти инструктаж по схемам электроустановок.

Результаты инструктажа и обучения фиксируются в соответствующих журналах согласно Постановлению 1/29 и подтверждаются подписями. Журналы хранятся в подразделениях Заказчика. Инструктажи и обучение проводятся 1 раз в 12 месяцев в зависимости от срока проведения предыдущего инструктажа (обучения).

Персонал Подрядчика, не прошедший инструктажи и обучение, к работе не допускается.

#### 5.4 Требования к СИЗ работников подрядных организаций

5.4.1 При допуске персонала на объекты Филиала для проведения работ подрядная организация обязана:

- обеспечить всех привлекаемых работников (вне зависимости от рода деятельности и служебного положения) необходимыми сертифицированными или задекларированными СИЗ от вредных и/или опасных производственных факторов, присутствующих на объекте Заказчика;
- провести предварительное обучение правильному использованию СИЗ;
- не допускать к работе своих работников без установленных СИЗ, а также в неисправной, загрязненной спецодежде и спецобуви (в соответствии со спецификой выполняемых работ). Спецодежда должна иметь четкую маркировку принадлежности ее подрядной организации. Маркировка наносится на куртку, верхнюю часть комбинезона и т.п.

5.4.2 Каждый работник подрядной организации при выполнении работ на производственных объектах Филиала обязан:

- а) использовать спецодежду, спецобувь и другие СИЗ согласно установленному порядку и утвержденным нормам в подрядной организации;
- б) не применять неисправные СИЗ, с истекшим сроком эксплуатации и/или состояние которых не соответствует выполняемым функциям;
- в) использовать все необходимые элементы СИЗ в соответствии руководством по эксплуатации;
- г) использовать полный комплект установленных СИЗ;
- д) при перемещении в производственных помещениях, по территории промплощадки противогазы иметь при себе, в остальных случаях противогазы иметь на рабочем месте (на расстоянии не далее 3 метров).

5.4.3 В случае необеспеченности или неприменения работниками подрядных организаций необходимых СИЗ, работники подразделений ОТ и ПБ Филиала, имеют право приостанавливать работу подрядных организаций на объектах Филиала с оформлением обязательных к исполнению Актов по форме приложения Ж.

#### 5.5 Требования к охране окружающей среды

5.5.1 При проведении работ на объектах Филиала подрядные организации обязаны:

- выполнять работы в соответствии с проектной документацией, технологическими регламентами, с учетом обязательных требований по охране окружающей среды, принятых у Заказчика и доведенных до подрядной организации при проведении инструктажей, по перечню нормативной документации согласно настоящей инструкции;

- производить полную ликвидацию всех экологических последствий аварий, инцидентов, пожаров, произошедших по вине подрядной организации;

- при нанесении ущерба и (или) вреда окружающей среде по вине подрядной организации компенсировать за свой счет убытки, причиненные Заказчику, а также возместить Заказчику штрафы, уплаченные по искам/предписаниям государственных органов надзора и контроля;

- во всех случаях нарушения природоохранного законодательства, имевших место при производстве работ, осуществлять информирование организации-заказчика работ в течение 30 минут с момента обнаружения.

5.5.2 Договор с подрядной организацией в обязательном порядке должен содержать положения, разграничивающие обязанности Заказчика и подрядной организации:

- по сбору, безопасному накоплению (в местах, указанных организацией-заказчиком работ), использованию, обезвреживанию, транспортировке и размещению отходов, образующихся в процессе работ, выполняемых подрядными организациями;

- в части уборки территории в месте производства работ и накопления образующихся при выполнении обязательств по договору отходов, рекультивации земель (при необходимости) по окончании работ;

- в части ответственности за нарушение требований природоохранного законодательства РФ и внутренней нормативной документации.

5.5.3 При проведении работ на объектах Заказчика подрядной организации запрещается:

- накапливать образующиеся отходы в местах, не указанных ответственными лицами Заказчика, и не обозначенных надписями, идентифицирующими собственников отходов;

- захоронять отходы производства и потребления, загрязнять и захламлять площадки производства работ и прилегающих к ним территорий, места размещения временных зданий и сооружений, эксплуатируемых подрядной организацией;

- удалять отходы, образовавшиеся при выполнении обязательств по договору в организации, не имеющей лицензию на деятельность по обращению с отходами I-IV классов опасности;

- производить слив (откачку) грунтовых и других вод, образовавшихся при выполнении обязательств по договору, в канализационные сети Филиала без письменного согласования с руководителем подразделения Заказчика, в котором проводятся работы;

- использовать в производстве материалы и химреагенты, на которые отсутствуют гигиенические сертификаты.

5.5.4 Подрядные организации несут полную ответственность за нарушение требований законодательства РФ и ВНД Заказчика в сфере природопользования и охраны окружающей среды, допущенные ими при производстве работ по договору.

Затраты подрядных организаций по выплатам соответствующих штрафов, претензий, исков не подлежат возмещению Заказчиком.

## 5.6 Требования к расследованию и учету аварий, инцидентов и несчастных случаев

5.6.1 Подрядные организации проводят расследование и учет аварий и инцидентов, произошедших во время выполнения работ, в соответствии с Федеральным законом от 21.07.1997 № 116-ФЗ и Порядком проведения технического расследования причин аварий, инцидентов и случаев утраты взрывчатых материалов промышленного

назначения на объектах, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору, утвержденным приказом Ростехнадзора от 19.08.2011 № 480.

5.6.2 Расследование и учет несчастных случаев на производстве, произошедших с работником(ами) подрядных организаций, производится в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, с обязательным участием в расследовании представителей Заказчика.

5.6.3 Работники подрядных организаций незамедлительно сообщают об пожаре, инциденте, аварии, несчастном случае своему непосредственному руководителю и мастеру смены объекта. После чего руководители подрядной организации предоставляют информацию:

- начальнику смены (телефон (9) 43-50);
- начальнику ООТ (телефон (9) 43-43);
- руководителю службы ОТ и ПБ (телефон (9) 40-39);
- руководителю объекта, где произошло происшествие.

5.6.4 Подрядные организации не реже 1 раза в полгода по официальному запросу руководителя подразделения-заказчика должны предоставлять статистику по инцидентам, пожарам, авариям, несчастным случаям, профессиональным заболеваниям, после чего данные должны быть переданы руководителем подразделения - заказчика в отдел охраны труда в течении 3 рабочих дней.

## 5.7 Требования к организации работ

5.7.1 Перед допуском персонала Подрядчика к работам на объектах Заказчика необходимо:

а) Подрядной организации представить подразделению - заказчику:

1) проект производства работ разрабатывается (при необходимости) и оформляется Подрядчиком в соответствии с приложением И.

2) заверенные копии документов, подтверждающих квалификацию руководителей, специалистов, рабочих подрядной организации в соответствии с требованиями приложения К (допускается предоставление в электронном виде);

3) заверенную копию протокола проверки знаний персонала подрядной организации нормативной документации Заказчика, предусмотренной п. 5.3.3 настоящей инструкции (допускается предоставление в электронном виде);

4) список работников, которые имеют право выдачи нарядов-допусков для работы в электроустановках и быть руководителями работ, производителями работ, членами бригады с указанием фамилии и инициалов, должности, группы по электробезопасности.

б) Подразделению - заказчику совместно с подрядной организацией:

1) разработать акт-допуск по форме приложения Л;

2) оформить в зависимости от вида выполняемых работ документ по допуску к

ним:

- на все строительные-монтажные, ремонтные работы, работы на высоте, связанные с наладкой, техническим обслуживанием, диагностированием оборудования и другие работы, кроме работ в электроустановках, газоопасных, огневых, огнеопасных работ оформляется (на бумаге формата А3) наряд-допуск, согласно приложению М;

- на работы в электроустановках оформляются документы по допуску в соответствии с «Правилами по охране труда при эксплуатации электроустановок»;

- на газоопасные работы оформляются документы по допуску в соответствии с ОЗ-31;

- на огневые работы оформляются документы по допуску в соответствии с ОЗ-86;

- на огнеопасные работы оформляются документы по допуску в соответствии с ОЗ-119;

- на земляные работы оформляются документы по допуску в соответствии с ОЗ-97;

- на работы на эстакадах оформляются документы по допуску в соответствии с ОЗ-77;

- на работы по уборке производственных помещений клининговой организации выполняются с оформлением записей в журналах допуска к работам без повышенной опасности с указанием места и времени проведения работы, ее характера, за исключением работы по очистке остекления, работ на высоте.

Примечание - Персоналу клининговой организации работы по поддерживающей уборке административно-бытовых помещений и работы по уборке наружной территории (за исключением лесозаготовительных и по очистке территории от сухостоя, деревьев и кустарников) производить без оформления документов нарядно-допускной системы с соблюдением мер безопасности, отраженных в соответствующих инструкциях указанного персонала.

5.7.2 При производстве работ на объектах Филиала подрядные организации:

- назначают ответственного из числа руководителей за безопасное проведение работ;

- при численности более 50 работников обеспечивают присутствие не менее одного специалиста по ОТ, ПБ, и ООС без совмещения должности, при численности менее 50 человек – лица, исполняющего его функции;

- содействуют проведению производственного контроля со стороны объекта за выполнением требований по обеспечению ОТ и ПБ;

- назначают специалиста по БДД без совмещения должности в случае привлечения при производстве работ автомобильной техники в количестве свыше 10-ти единиц (включая технику, принадлежащую субподрядным организациям);

- обеспечивают устранение нарушений, выявленных Заказчиком, и своевременное письменное уведомление (отчет) об их устранении.

5.7.3 Акт-допуск оформляется в 2-х экземплярах и регистрируется в журнале учета актов-допусков объекта Заказчика.

Один экземпляр остается у объекта Заказчика, второй – у Подрядчика. На рабочем месте лица, осуществляющего допуск к работе, должна быть копия акта-допуска (с актуальными данными).

Объект Заказчика и Подрядчик должны хранить свои экземпляры акта-допуска в течение 1 месяца со дня окончания его действия.

Все акты-допуски учитываются в журнале по форме приложения Н. Срок хранения журнала учета после его окончания – 1 год.

5.7.4 К акту-допуску прилагаются:

- проект производства работ, если вид (характер) работ предусматривает его разработку;

- список работников, участвующих в проведении работ по форме приложения П с оформленными подписями работников об ознакомлении с актом-допуском;

- перечень работников, допущенных к газоопасным и огневым работам, за подписью руководителя подрядной организации, если таковые имеются;

- заверенные копии документов, подтверждающих регистрацию подрядной организации в соответствующих органах и разрешение на выполнение указанных в договоре работ в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, а также копии документов, подтверждающих соответствующую квалификацию руководителей и рабочих;

- заверенная копия приказа руководителя подрядной организации о назначении из числа руководителей лица, ответственного за организацию и безопасное проведение работ, ответственного за контроль соблюдения требований охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности;

- заверенная копия приказа руководителя объекта Заказчика о назначении из числа руководителей и специалистов лица, ответственного за организацию и координацию работы подрядной организации;

– перечень основного оборудования, машин, механизмов и приспособлений для безопасного производства работ, которые будут использованы при проведении работ по форме приложения Р;

– информация о специалистах в области ОТ, ПБ, ООС и БДД, назначенных подрядной организацией для осуществления контроля соблюдения работниками требований в области ОТ, ПБ, ООС, и БДД при осуществлении работ;

– схема маршрутов движения персонала Подрядчика по объекту к месту проведения работ, по территории Филиала к объекту, где проводятся работы, приложение С;

– акт передачи территории (при необходимости) по форме приложения Т, подписанного со стороны Заказчика и Подрядчика; акт передачи территории может быть оформлен в следующих случаях: если работа производится в недействующей части объекта или на территории объекта, при отсутствии совмещенных работ, с полным исключением присутствия персонала Заказчика на выделенной территории;

– план объекта, участка (территории) с указанием его границ, мест временного накопления отходов, образующихся в процессе деятельности Подрядчика.

– опись документов, приложенных к акту-допуску.

Все приложения являются неотъемлемой частью акта-допуска.

Ответственность за соблюдение мероприятий, предусмотренных актом-допуском, несут руководители Подрядчика и объекта Заказчика.

5.7.5 Акт-допуск действителен на период действия договора, но не более 1 года. При пролонгации договора на следующий срок или заключении нового договора с данной подрядной организацией акт-допуск должен быть оформлен вновь.

5.7.6 При возникновении каких-либо изменений в период действия акта-допуска, соответствующие прилагаемые к акту-допуску документы должны быть актуализированы (внесены изменения или оформлены вновь) в течение рабочей смены.

Примечание – При внесении изменений в состав исполнителей работ, к акту-допуску должны быть приложены протоколы проверки знаний по дисциплинам, необходимым для выполнения работ.

5.7.7 В акт-допуск вносятся организационно-технические мероприятия по ОТ и ПБ, обусловленные наличием опасных и вредных производственных факторов, опасностей объекта Заказчика.

5.7.8 Кроме этого в акт-допуск необходимо включить следующие мероприятия:

- а) Проект производства работ (при необходимости);
- б) Порядок и способы ограждения зоны производства работ;
- в) Санитарно-бытовое обслуживание персонала Подрядчика, в том числе определение мест отдыха и курения;
- г) Общие правила поведения работников при выполнении работ и нахождении на территории действующего объекта;
- д) Порядок и способы оповещения персонала Подрядчика об аварийных ситуациях на территории Филиала и о путях эвакуации из опасной зоны;
- е) Маршруты движения персонала Подрядчика по объекту к месту проведения работ, по территории Филиала к объекту, где проводятся работы;
- ж) При составлении акта-допуска для производства работ в электроустановках дополнительно должны быть определены:

1) Места создания видимых разрывов электрической схемы, образованных для отделения выделенного для Подрядчика участка от действующей электроустановки, и места установки защитного заземления;

2) Место и вид ограждений, исключающих возможность ошибочного проникновения работников Подрядчика за пределы зоны работы;

3) Место входа (выхода) и въезда (выезда) в зону работ.

5.7.9 Отметки о выполнении мероприятий, указанных в акте-допуске, должны заноситься под подпись исполнителя в графу «Отметка об исполнении».

5.7.10 Строительно-монтажные, ремонтные и наладочные работы в

электроустановках объекта должны проводиться по наряду-допуску для работы в электроустановках в соответствии с требованиями Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок.

5.7.11 Наряд-допуск по форме приложения М выдается за подписями должностных лиц Подрядчика и объекта, регистрируется в журналах Подрядчика и объекта с присвоением двойного номера, с указанием номера телефона производителя работ в столбце №3 журнала регистрации нарядов-допусков.

Не допускается выдача наряда-допуска без оформления акта-допуска и наличия согласованного ППР (при необходимости), соответствующего характеру работ.

5.7.12 Руководитель и ответственный исполнитель работ (производитель) назначаются из персонала Подрядчика, допускающий назначается из персонала объекта.

5.7.13 Наряд-допуск передается руководителю работ (мастеру, бригадиру и т.п.) лицом, выдающим наряд-допуск со стороны Подрядчика. Перед началом работ руководитель работ обязан ознакомить исполнителей с мероприятиями, обеспечивающими безопасные условия работы и провести совместно с представителем объекта (допускающим) целевой инструктаж под подпись в наряде-допуске и допустить персонал к работе. При проведении целевого инструктажа работники подрядных организаций должны получить сведения о:

- технологическом процессе и оборудовании на рабочем месте, участке, объекте, об опасных/вредных производственных факторах, возникающих при данном технологическом процессе;
- опасных зонах машин, механизмов, приборов, средствах безопасности оборудования (предохранительные тормозные устройства и ограждения, системы блокировки и сигнализации, знаки безопасности и т.п.), о требованиях по предупреждению травматизма;
- безопасной организации и содержании рабочего места;
- порядке подготовки к работе (проверка исправности оборудования, пусковых приборов, инструмента и приспособлений, блокировок, заземления и других средств защиты);
- средствах индивидуальной и коллективной защиты на данном рабочем месте и правилах пользования ими;
- схеме безопасного передвижения работающих на территории объекта;
- внутрицеховых транспортных и грузоподъемных средствах и механизмах, о требованиях безопасности при погрузочно-разгрузочных работах, транспортировании грузов, использовании ПС;
- характерных причинах аварий, инцидентов, пожаров, случаев травм;
- требованиях пожарной безопасности, способах и средствах предотвращения задымлений, пожаров, взрывов;
- действиях персонала при локализации и ликвидации пожаров, инцидентов, аварий, в том числе повлекших загрязнение окружающей среды;
- местах расположения первичных средств пожаротушения и технических средств (АПС, СОУЭ, АУПТ);
- безопасных приемах и методах ведения работ, проявление возможных опасностей и рисков, мерах по их предупреждению и действиях работников при возникновении опасной ситуации;
- методах оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях;
- значимых экологических аспектах, связанных с деятельностью персонала, и требованиях по охране окружающей среды;
- правилах дорожного движения при передвижении автотранспортом по территории объекта (в качестве водителя, пассажира).

5.7.14 Наряд-допуск, согласно приложению М, выдается на срок, необходимый для выполнения заданного объема работ, но не более чем на 15 календарных дней. Наряд-допуск может быть продлен 1 раз на срок не более 15 календарных дней со дня его продления.

Наряд-допуск оформляется вновь и работы до его переоформления приостанавливаются, если:

- изменены объемы, условия и характер работ, в т.ч. влекущие за собой изменение схемы отключения оборудования, коммуникаций;
- произошел несчастный случай, авария, инцидент, пожар с персоналом Подрядчика/Заказчика при выполнении работ по данному наряду-допуску;
- произведена замена руководителя работ или производителя работ;
- изменился состав бригады более чем на 50%.

Лица, выдавшие наряд-допуск, допустившие к работе, обязаны осуществлять контроль за выполнением предусмотренных в нем мероприятий по подготовке оборудования и обеспечению безопасного производства работ на протяжении действия всего срока действия наряда-допуска.

5.7.15 Ответственность за выполнение требований документов нарядно-допускной системы несут руководители Подрядчика и объекта.

5.7.16 Если работа производится на переданном по акту передачи территории (по приложению к акту-допуску) участке в недействующей части объекта или на территории объекта, то Подрядчик организует и проводит работу самостоятельно, за исключением огневых работ. Наряд-допуск на огневые работы оформляется совместно Подрядчиком и объектом, допуск исполнителей к их проведению осуществляется мастером смены объекта, в соответствии с ОЗ-86.

5.7.17 Объект совместно с Подрядчиком(ами) обязан разработать график проведения совмещенных работ, который утверждает руководитель объекта, при одновременном производстве работ персоналом Подрядчика и объекта или персоналом нескольких Подрядчиков на одной территории. График должен исключать одновременное проведение совмещенных работ, которые могут привести к опасной ситуации.

Контроль за выполнением графика возлагается на Подрядчика и руководителя объекта.

Примечание – При выполнении особо важных работ (остановочные работы и т.п.) в сжатые сроки подразделение-заказчик может инициировать распоряжение на имя главного инженера филиала, в котором будет оговорена возможность проведения совмещенных работ персоналом Подрядчика и объекта или персоналом нескольких Подрядчиков на одной территории, при условии разработки дополнительных мер безопасности.

5.7.18 При производстве работ объект:

- обеспечивает необходимую подготовку объекта и проведение мероприятий, необходимых для безопасного производства работ;
- предоставляет необходимую разрешительную документацию, прошедшую соответствующие экспертизы, и информацию, касающуюся выполняемых подрядной организацией работ.

## 5.8 Требования к проведению работ

5.8.1 Строительная площадка (участок производства работ) на территории действующего объекта, во избежание доступа посторонних лиц, должна быть ограждена. Конструкция защитного ограждения должна удовлетворять требованиям ГОСТ 12.4.059, ГОСТ 23407 или соответствовать конструкции, предусмотренной в ППР (при наличии).

Ограждения, примыкающие к местам массового прохода людей, должны быть оборудованы сплошным защитным козырьком.

В местах прохода людей у въезда на территорию ведения работ необходимо установить схему внутривозвездных дорог и проездов с указанием мест складирования

материалов и конструкций, мест установки транспортных средств, объектов пожарного водоснабжения и пр.

5.8.2 На входах в ограждаемую зону должны быть вывешены плакаты, запрещающие вход посторонних лиц.

5.8.3 Ответственность за безопасное проведение работ в огражденной зоне несет Подрядчик.

5.8.4 В местах, представляющих опасность при проведении работ, Подрядчиком должны быть вывешены знаки безопасности и предупредительные плакаты, а проемы для подачи оборудования и материалов, перепады по высоте должны быть ограждены.

5.8.5 Силами Подрядчика ограждаются котлованы и ямы, вырытые при производстве работ на территории объекта, а в местах перехода людей через открытые проемы в корпусах и траншеи на территории промплощадки устанавливаются мостики с перилами. На ограждениях устанавливаются предупреждающие плакаты и знаки безопасности, а в ночное время - сигнальное освещение.

5.8.6 Персонал Подрядчика, имеющий допуск на территорию Заказчика, должен выполнять работы только в тех местах, которые определены нарядно-допускной системой, актом-допуском и его приложениями.

Работникам Подрядчика запрещается самовольный вход на другие объекты, участки, а также в другие действующие здания и сооружения.

5.8.7 Подключение передвижных электроустановок и временных электросетей (далее – ПЭ и ВЭС) для нужд Подрядчика, а также их отключение после окончания работ производится по разрешению лица, ответственного за электрохозяйство объекта в соответствии с требованиями ОЗ-103.

Надзор за эксплуатацией Подрядчиком ПЭ и ВЭС при круглосуточном режиме их работы осуществляется дежурным персоналом электрослужбы объекта. Ответственный за электрохозяйство объекта имеет право обесточить ПЭ и ВЭС Подрядчика, если они эксплуатируются с нарушениями требований правил и инструкций (например, сварочные работы ведутся без обратного провода, в цепи питания оборван защитный проводник и т.д.) с уведомлением руководителя работ Подрядчика. Подача напряжения производится по распоряжению ответственного за электрохозяйство объекта после устранения замечаний.

5.8.8 Пользование персоналом Подрядчика стационарными подъемно-транспортными средствами и сетями сжатого воздуха, пара, воды для проведения работ (если это предусмотрено условиями договора) допускается с разрешения руководителя объекта по заявке руководителя работ Подрядчика с соблюдением требований правил и инструкций по охране труда и промышленной безопасности, действующих на территории Филиала. Подключение и отключение указанных сетей производится персоналом объекта.

5.8.9 При проведении работ персонал Подрядчика обязан:

- выполнять в полном объеме мероприятия и требования, предусмотренные в наряде-допуске, разрешении, в акте-допуске, в проекте производства работ, технологической карте и пр.;

- применять безопасные приемы труда, не создавать опасных и аварийных ситуаций для себя и персонала Заказчика;

- не эксплуатировать неисправное оборудование, машины, механизмы, инструменты, приспособления при производстве работ;

- не использовать оборудование, машины механизмы, инструменты, приспособления не по их прямому назначению;

- постоянно поддерживать в безопасном состоянии зону производства работ, места временного хранения оборудования, материалов, отходов, не допускать их загромождения и захламленности;

- безопасно складировать оборудование, материалы, инструменты, приспособления;

– образующиеся в процессе выполнения работ отходы накапливать в местах, указанных ответственными лицами Заказчика, с обозначением мест накопления отходов надписями, идентифицирующими собственников отходов;

– действовать согласно СУОТПБ, существующей в подрядной организации.

5.8.10 При проведении работ на объектах Филиала работники подразделения:

– проверяют состояние ОТ и ПБ на объектах работ подрядной организации;

– запрещают эксплуатацию оборудования и производство работ при выявлении нарушений правил и норм ОТ и ПБ, которые создают угрозу жизни и здоровью работников и могут привести к травме, инциденту, аварии, пожару, материальному ущербу;

– запрашивают от руководителей подрядных организаций информацию по вопросам ОТ и ПБ, требуют письменных объяснений работников, допустивших нарушение правил ОТ и ПБ;

– запрашивают письменный отчет об устранении нарушений по актам и письмам, выданным по результатам проведения производственного контроля за выполнением требований ОТ и ПБ, а также о мерах, принятых по отношению к виновным лицам, не выполняющих свои обязанности или нарушающих правила, нормы и инструкции по ОТ и ПБ;

– запрещают производство работ при условии не устранения замечаний в сроки, установленные ранее выданными предписаниями, актами.

5.8.11 По завершению работ акт выполненных работ не должен быть подписан до закрытия наряда-допуска. После окончания работ непосредственный руководитель работ подрядной организации совместно с руководителем объекта проверяет полноту выполнения работ в целях безопасного ввода в эксплуатацию объекта, уборку рабочих мест, оформляет акт сдачи-приемки объекта в эксплуатацию, закрывает наряд-допуск на проведение работ и подписывает его.

Без акта сдачи-приемки объекта в эксплуатацию наряд-допуск на проведение ремонтных работ не может быть закрыт.

5.8.12 Руководители и специалисты технических отделов (производственно-технический отдел, отделы главного механика, главного прибориста, главного энергетика, главного архитектора) должны контролировать/проверять при выполнении работ Подрядчиками:

– состояние рабочих мест, лесов, инструмента, приспособлений и др.;

– наличие и исправность оградительных устройств;

– наличие и правильное использование работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

– накопление отходов;

– выполнение персоналом требований правил, норм, инструкций, положений при проведении газоопасных, огневых, огнеопасных работ, работ с повышенной опасностью и т.п.;

– выполнение федеральных норм и правил, технических регламентов в области охраны труда, промышленной и пожарной безопасности;

– правильное оформление нарядов-допусков;

– ознакомление работников с актом-допуском, ППР и др.;

– выполнение работ повышенной опасности без оформления разрешительных документов по НДС;

– наличие квалификационных удостоверений;

– и соблюдение иных требований в области охраны труда, пожарной, промышленной и экологической безопасности по своим направлениям.

**5.9 Реализация процедуры допуска персонала Подрядчика и организации его работы на объектах филиала**  
 Сводные данные по реализации процедуры допуска персонала Подрядчика и организации его работы на объектах филиала (сроки, исполнители, контроль) представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Стадии процедуры допуска персонала Подрядчика и организации его работы на объектах филиала

№ п/п	Стадия процедуры, наименование мероприятия	Срок исполнения	Со стороны подрядчика	Со стороны заказчика		
				исполнитель	ответственный за исполнение	лицо, осуществляющее контроль
1	2	3	4	5	6	7
1	Выбор подрядной организации	До проведения конкурентной процедуры	Руководитель подрядной организации	-	-	-
1.1	Ознакомление с требованиями к подрядным организациям на сайте АО «ОХК «УРАЛХИМ».					
1.2	Представление подразделению - заказчику справки по форме приложения Б, копий свидетельства об аккредитации, разрешения на данный вид деятельности, копий документов, подтверждающих регистрацию организации в государственных органах, чек-листов по форме приложения А.	За 5 рабочих дней до окончания срока сбора предложений	Руководитель подрядной организации	-	-	Руководитель подразделения - заказчика
1.3	Представление в ООТ справки по форме приложения Б.	В день получения справки от Подрядчика	-	Подразделение - заказчик	Руководитель подразделения - заказчика	ООТ
1.4	Оценка состояния травматизма и аварийности в организациях, претендующих на заключение договора, представление конкурсной комиссии рекомендаций по заключению договора служебной запиской в свободной форме.	За 3 рабочих дня до начала конкурентной процедуры	-	ООТ	Начальник ООТ	Руководитель службы ОТ и ПБ
1.5	Выбор подрядной организации с учетом рекомендаций ООТ.	-	-	Конкурсная комиссия	Председатель конкурсной комиссии	Главный инженер филиала
2	Заключение договора Подготовка проекта договора в соответствии с требованиями настоящей инструкции, включая оформление приложений к договору в соответствии с приложениями В и Г.	В сроки, установленные регламентом о договорной работе	-	Подразделение-заказчик	Руководитель подразделения - заказчика	Руководитель подразделения - заказчика

Продолжение таблицы 1

№ п/п	Стадия процедуры, наименование мероприятия	Срок исполнения	Со стороны подрядчика	Со стороны заказчика		
				исполнитель	ответственный за исполнение	лицо, осуществляющее контроль
3	Допуск персонала подрядной организации на территорию филиала					
3.1	Предоставление подразделению-заказчику пакета документов в составе: - список работников подрядной организации по форме приложения П; - перечень основного оборудования машин, механизмов и приспособлений по форме приложения Р; - копию приказа руководителя подрядной организации о назначении лица, ответственного за организацию и безопасность работ (при выполнении работ по договору в нескольких подразделениях Заказчика необходимо представить копии по числу подразделений), ответственного за контроль соблюдения требований охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности; - копии документов, подтверждающих квалификацию руководителей, специалистов, рабочих подрядной организации в соответствии с приложением К (допускается предоставление в электронном виде); - копию протокола проверки знаний ВНД Заказчика персоналом Подрядчика (согласно п.5.2.3).	За 3 рабочих дня до оформления пропусков	Руководитель подрядной организации	-	Руководитель подразделения - заказчика	
3.2	Прохождение персоналом подрядной организации вводного инструктажа по филиалу.	До оформления пропусков	Руководитель подрядной организации	ООТ	Специалист ООТ	Начальник ООТ
3.3	Оформление заявки на пропуск работников подрядной организации.	До оформления пропусков	Руководитель подрядной организации	Подразделение - заказчик	Руководитель подразделения - заказчика	Отдел режима и охраны, бюро пропусков
4	Подготовка персонала подрядной организации к проведению работ на объекте Заказчика					
4.1	Прохождение вводного инструктажа персоналом подрядной организации на объекте, в т.ч. ознакомление с требованиями законодательства в области охраны окружающей среды и экологической безопасности при выполнении обязательств по договору и с экологическими аспектами объекта.	До начала проведения работ	Лицо, уполномоченное руководителем подрядной организации	Объект заказчика	Лицо, уполномоченное руководителем объекта	Руководитель объекта

## Продолжение таблицы 1

№ п/п	Стадия процедуры, наименование мероприятия	Срок исполнения	Со стороны подрядчика		Со стороны заказчика		
			исполнитель	исполнитель	ответственный за исполнение	лицо, осуществляющее контроль	
4.2	Прохождение обучения по охране труда персоналом подрядной организации.	До начала проведения работ	Лицо, уполномоченное руководителем подрядной организации	Объект заказчика	Лицо, уполномоченное руководителем объекта	Руководитель объекта	
4.3	Прохождение проверки знаний по охране труда персоналом подрядной организации в экзаменационной комиссии объекта с участием представителя Подрядчика.	До начала проведения работ	Лицо, уполномоченное руководителем подрядной организации	Объект заказчика	Лицо, уполномоченное руководителем объекта	Руководитель объекта	
5.1	Подготовка документации к проведению работ Представление руководству объекта оформленного акта – допусков и прилагаемых к нему документов, согласно п. 5.6.4, настоящей инструкции.	До начала проведения работ	Ответственный за организацию и безопасность работ	Подразделение заказчик	-	Руководитель объекта ООТ ОПК ПБ	
5.2	Издание приказа о назначении из числа руководителей или специалистов объекта лица, ответственного за организацию и координацию работы подрядной организации.	До начала проведения работ	-	Объект	Руководитель объекта	ООТ	
5.3	Разработка плана объекта, участка (территории) проведения работ с указанием его границ, сдаваемого оборудования, трубопроводов, коммуникаций, зданий, сооружений, временного накопления отходов, при передаче территории; акта передачи территории.	До начала проведения работ	Ответственный за организацию и безопасность работ	Объект	Ответственный за организацию работ по подрядной организации	Руководитель объекта	
5.4	Согласование, учет, хранение акта-допуска.	До начала проведения работ	Лицо, уполномоченное руководителем подрядной организации (ответственный за организацию и безопасность	Объект	Лицо, уполномоченное руководителем объекта (ответственный за организацию и координацию работ)	Руководитель объекта	

Продолжение таблицы 1

№ п/п	Стадия процедуры, наименование мероприятия	Срок исполнения	Со стороны подрядчика		Со стороны заказчика		
			исполнитель	исполнитель (подрядчик)	ответственный за исполнение	лицо, осуществляющее контроль	
5.5	Ознакомление под подпись персонала Подрядчика с актом-допуском, проектом производства работ (при его наличии).	До начала проведения работ	Лицо, уполномоченное руководителем подрядной организации (ответственный за организацию и безопасность работ)	Лицо, уполномоченное руководителем подрядной организации (ответственный за организацию и безопасность работ)	Лицо, осуществляющее контроль	Лицо, осуществляющее контроль	Лицо, осуществляющее контроль
5.6	Ознакомление под подпись соответствующего персонала объекта с актом-допуском с оформлением листа ознакомления согласно ОЗ-43.	До начала проведения работ	-	Объект	Руководители и специалисты объекта, ответственные за организацию и координацию работы	Руководитель объекта	Руководитель объекта
5.7	Выполнение мероприятий, предусмотренных актом-допуском.	До начала проведения работ, при производстве работ, по окончании работ	Ответственный за организацию и безопасность работ, руководитель работ	Объект	Руководители и специалисты объекта, ответственные за организацию и координацию работы	Руководитель объекта, Руководитель подразделения - заказчик, Служба ОТ и ПБ	Руководитель объекта, Руководитель подразделения - заказчик, Служба ОТ и ПБ
6	Допуск к производству работ персонала подрядной организации: -оформление нарядов-допусков, разрешений на производство работ и т.л.; -допуск персонала Подрядчика к работе, порядок ведения работ, оформление их окончания осуществляется в соответствии с требованиями настоящей инструкции и соответствующих инструкций по безопасному производству работ, действующих у Заказчика.	До производства работ  При производстве работ	Ответственный за организацию и безопасность работ, руководитель работ, персонал Подрядчика	Объект	Руководители и специалисты объекта, персонал объекта, ответственный за организацию и координацию работы подрядной организации	Руководитель объекта, Руководитель подразделения - заказчик, Служба ОТ и ПБ	Руководитель объекта, Руководитель подразделения - заказчик, Служба ОТ и ПБ

Продолжение таблицы 1

№ п/п	Стадия процедуры, наименование мероприятия	Срок исполнения	Со стороны подрядчика исполнитель	Со стороны заказчика		
				исполнитель	ответственный за исполнение	лицо, осуществляющее контроль
7.1	<p><u>Завершение работ</u></p> <p>Провести уборку рабочей зоны, мест временного хранения оборудования, материалов, мест временного накопления отходов, разборку сигнально-защитных ограждений.</p>	<p>В день окончания работ</p> <p>Наряд-допуск и акт выполняемых работ закрываются только после уборки рабочего места</p>	<p>Ответственный за организацию и безопасность работ, персонал подрядной организации</p>	-	<p>Ответственный за организацию и координацию работы подрядной организации</p> <p>Руководитель объекта</p>	
7.2	<p>Вывести с территории Заказчика образовавшиеся отходы, оборудование, машины, механизмы, приспособления и т.п., временные строения (передвижные будки, контейнерные помещения т.п.).</p>	<p>В сроки, согласованные с заказчиком, до закрытия наряда - допуска</p>	<p>Руководитель подрядной организации, персонал подрядной организации</p>	-	<p>Ответственный за организацию и координацию работы подрядной организации,</p> <p>Руководитель объекта</p>	
7.3	<p>Предоставить подтверждающие документы по выполнению пункта 7.2.</p>	<p>В сроки, согласованные с заказчиком, до закрытия наряда - допуска</p>	<p>Руководитель подрядной организации, персонал подрядной организации</p>	<p>Подразделение – заказчик</p>	<p>Руководитель подразделения - заказчика</p> <p>Заместитель главного инженера филиала по экологии, начальник ЭКО,</p> <p>Ответственный за организацию и координацию работы подрядной организации</p>	
7.4	<p>Провести рекультивацию территории рабочей зоны (при необходимости).</p>	<p>В сроки, согласованные с заказчиком, до закрытия наряда – допуска</p>	<p>Руководитель подрядной организации, персонал подрядной организации</p>	-	<p>Ответственный за организацию и координацию работы подрядной организации</p>	
7.5	<p>Переместить отходы в контейнеры и (или) на площадки накопления, согласованные с руководителем объекта, в котором проводятся работы, если договором не предусмотрен вывоз отходов с территории Заказчика.</p>	<p>В сроки, согласованные с заказчиком, до закрытия наряда – допуска</p>	<p>Руководитель подрядной организации, персонал подрядной организации</p>	-	<p>Ответственный за организацию и координацию работы подрядной организации</p>	

Продолжение таблицы 1

№ п/п	Стадия процедуры, наименование мероприятия	Срок исполнения	Со стороны подрядчика		Со стороны заказчика		
			исполнитель организации	исполнитель	ответственный за исполнение	лицо, осуществляющее контроль	
7.6	<p>Провести проверку:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформления окончания работ (закрытие нарядов-допусков, разрешений и т.п.) за весь период проведения работ Подрядчиком;</li> <li>- качества уборки рабочей зоны, мест временного хранения оборудования, материалов, ликвидации мест временного накопления отходов Подрядчика.</li> </ul>	В день окончания работ	Ответственный за организацию и безопасность работ	Объект	Руководители и специалисты объекта, персонал объекта, ответственный за организацию и координацию работы подрядной организации	Руководитель объекта, Руководитель подразделения - заказчика	
7.7	Оформить акт приемы работ и акт передачи приема рабочей зоны, мест временного хранения оборудования, материалов и мест временного накопления отходов Подрядчика.	После завершения работ, предусмотренных настоящим разделом	Руководитель подрядной организации	Руководитель объекта	Руководитель подразделения-заказчика	Руководитель подразделения-заказчика	

## 5.10 Права и обязанности подрядной организации

### 5.10.1 Подрядная организация обязана:

- организовать выполнение работ (оказание услуг) в соответствии с условиями договора, требованиями законодательства РФ и нормативных правовых актов в области охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, охраны окружающей среды;
- обеспечить выполнение персоналом подрядной организации требований правил внутреннего трудового распорядка Заказчика, настоящей инструкции, ВНД Заказчика по организации и безопасному выполнению работ, мероприятий акта-допуска (перечень типовых нарушений приведен в приложении У);
- систематически на постоянной основе обеспечивать и контролировать соблюдение персоналом подрядной организации требований безопасности и охраны окружающей среды.

### 5.10.2 Подрядная организация имеет право:

- требовать выполнения условий договора Заказчиком;
- требовать обеспечения соблюдения нормативных уровней вредных производственных факторов, обусловленных производствами и оборудованием Заказчика, на рабочих местах персонала подрядной организации, исключения и/или минимизации опасностей (рисков);
- запрашивать официальным письмом на имя руководителя службы ОТ и ПБ информацию о вредных условиях труда, при работе в которых полагается выдача лечебно-профилактического питания, право выхода на пенсию на льготных условиях;
- опротестовывать на уровне руководства подрядной организации и руководства Заказчика претензии со стороны Заказчика (актов по фактам нарушений, допущенных персоналом Подрядчика).

### 5.10.3 Персонал Подрядчика обязан:

- исключить в своей работе небезопасные действия и небезопасные условия;
- соблюдать требования ключевых правил безопасности, ОТ и ПБ, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, правилами и нормами;
- использовать все рабочее время для выполнения своих должностных и функциональных обязанностей, воздерживаться от действий, мешающих другим работникам исполнять свои обязанности;
- своевременно и качественно выполнять работы;
- улучшать качество работы, не допускать упущений и брака в работе, соблюдать технологическую дисциплину и дисциплину труда;
- принимать меры к немедленному устранению причин и условий, препятствующих или затрудняющих нормальное производство работы, создающих угрозу жизни и здоровью работающих, способных нанести любой вид ущерба, и немедленно сообщать о происшествии непосредственному руководителю работ;
- содержать свое рабочее место, оборудование и приспособления в порядке, чистоте и исправном состоянии, а также соблюдать чистоту на участке и территории Филиала;
- эффективно использовать производственное оборудование, бережно относиться к инструментам, измерительным приборам и другим предметам, выданным Заказчиком в пользование работникам подрядной организации, экономно и рационально использовать сырье, материалы, энергию, топливо и другие материальные ресурсы;
- при выполнении работ правильно применять весь комплект СИЗ и все элементы СИЗ в соответствии с выполняемыми функциями и требованиями инструкции-изготовителя;
- накапливать отходы только в местах, отведенных представителями Заказчика, не допускать захламления территории, соблюдать порядок обращения с отходами в местах их накопления, идентифицировать собственников отходов;
- не допускать слив (откачку) грунтовых и других вод, образовавшихся при

выполнении обязательств по договору, в канализационные сети Заказчика без письменного согласования с руководителем объекта;

- применять необходимые СИЗ в зависимости от вредных и/или опасных производственных факторов, присутствующих на территории подразделений Заказчика;

- своевременно, по мере накопления транспортной партии производить вывоз отходов с территории Заказчика.

5.10.4 Персоналу подрядной организации запрещается:

- выполнение всех видов работ без действующего договора или другого вида официального письменного разрешения на объектах Заказчика;

- расширять зону, объем и вид выполняемых работ;

- приступать к работам, которые заведомо могут привести к несчастному случаю, пожару, аварии или инциденту (происшествию);

- использовать в работе неисправный, запасной инструмент и приспособления, работать на неисправном оборудовании, машинах и механизмах, с истекшими сроками проверки;

- применять СИЗ с истекшим сроком эксплуатации, механических, электрических испытаний и /или неисправные СИЗ;

- приступать к выполнению работ без проведения/с истекшим сроком инструктажа, проверки знаний, без оформления наряда-допуска, разрешения на проведение работ и другой установленной у Заказчика разрешительной документации;

- проводить, допускать, не контролировать присутствие посторонних лиц на рабочие места;

- приносить, хранить и использовать огнестрельное оружие, боеприпасы и взрывчатые вещества на производственных объектах Заказчика;

- курить (в том числе электронные сигареты) в запрещенных и необорудованных для курения местах;

- уносить с собой имущество, предметы, товары и материалы, принадлежащие Заказчику;

- скрывать от непосредственного руководителя работ или администрации Заказчика информацию об ухудшении здоровья и/или получении производственной травмы, отравлений, информацию об авариях, пожарах, инцидентах, потенциально-опасных происшествиях;

- отключать или нарушать целостность блокировок, противоаварийной автоматической защиты и устройств обеспечения безопасности, изменять установленные значения на действующем оборудовании без соответствующего письменного разрешения;

- приносить с собой и/или употреблять алкогольные напитки, наркотики, токсические вещества;

- приходить на объекты организации Заказчика или находиться на его территории с признаками алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

- использовать открытый огонь вне специально отведенных для этих целей мест, если это не предусмотрено нарядом-допуском;

- находиться в местах, обозначенных знаками безопасности, без соответствующих средств индивидуальной защиты;

- спать на территории и объектах Заказчика;

- заходить в опасные зоны, участки, территории и т.п., обозначенные сигнальными ограждениями, в том числе временными;

- проводить работы на работающем конвейере, вращающихся и движущихся частях машин и механизмов технологического оборудования;

- без необходимости приводить в действие пожарные извещатели и иные аналогичные элементы средств коллективной защиты;

- перемещать отходы образовавшиеся в процессе выполнения обязательств по

договору в места накопления Заказчика.

### **5.11 Права и обязанности заказчика**

Администрация Заказчика обязана и имеет право:

- проинформировать (ознакомить) Подрядчика о вредных и опасных факторах производственной среды, опасностях на объектах Заказчика, о методах и способах снижения их воздействия, о существующем риске повреждения здоровья работающего персонала;
- проинформировать (ознакомить) Подрядчика об ответственности за соблюдение требований законодательства в области охраны окружающей среды, экологической, промышленной, пожарной безопасности, охраны труда, при выполнении обязательств по договору;
- выполнять условия договора;
- обеспечивать соблюдение установленных нормативных уровней вредных производственных факторов, обусловленных производствами и оборудованием Заказчика, на рабочих местах персонала подрядных организаций;
- систематически контролировать выполнение персоналом Подрядчика настоящей инструкции и требований безопасности;
- при выявлении нарушений со стороны персонала подрядной организации приостанавливать работы с оформлением акта по форме приложения Ж, оформлять обязательные к исполнению акты, письма;
- требовать от администрации подрядной организации: возмещения убытков, нанесенных имуществу Заказчика при ненадлежащем выполнении работ (оказании услуг); выплаты неустойки при обнаружении нарушения персоналом Подрядчика требований настоящей инструкции, договора, соответствующих ВНД Заказчика в размере и порядке, установленных договором;
- после выполнения работ Подрядчиком принять место проведения работ в соответствии с требованиями законодательства об охране окружающей среды, охране труда и пожарной безопасности;
- при получении от Подрядчика ППР в течении двух рабочих дней объект должен передавать его электронную копию в отдел ТОиР, для размещения в централизованном архиве ППР в системе 1С.ТОиР Управление ремонтами.

### **5.12 Ответственность сторон**

Подрядная/субподрядная организация и Заказчик несут ответственность за невыполнение (ненадлежащее выполнение) условий договора на выполнение работ (оказание услуг), настоящей инструкции, требований нормативных правовых актов в области охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, в области охраны окружающей среды и экологической безопасности, а также за нанесение своими действиями (бездействием) ущерба одной из сторон.

## **6 Анализ эффективности работы с подрядными организациями**

6.1 В Филиале должен осуществляться анализ работы с Подрядчиками, который основан на оценке качества выполненных работ и соблюдения требований работниками подрядных организаций в области ОТ, ПБ, ПожБ и Экологии.

6.2 Критерии эффективности, согласно установленной иерархии:

6.2.1 Недопущение действий Подрядчиков, которые могут привести к остановке технологического процесса, химико-технологической системы и их отдельных элементов (вес: 35%).

6.2.2 Недопущение нанесения вреда имиджу/репутации Филиала в результате действий/бездействий работников подрядных организаций (вес: 25%).

6.2.3 Отсутствие административных штрафов на юридическое лицо (Филиал «КЧХК») и остановка деятельности предприятия, цеха, участка, единицы оборудования (вес: 20%).

6.2.4 Отсутствие случаев причинения вреда здоровью персонала и имуществу Заказчика в результате действий/бездействий работников подрядных организаций (вес: 10%).

6.2.5 Отсутствие крупных и значительных происшествий за отчётный календарный год (вес: 10%).

## 7 Контроль

Контроль за выполнением требований настоящей инструкции в целом осуществляет ООТ.

Контроль за реализацией стадий процедуры допуска персонала Подрядчика и организацией его работы на объектах Филиала осуществляют руководители и специалисты, указанные в разделе 5.9 таблицы 1, графа 7.

Начальник ООТ

Е.В. Патупчик

Заместитель директора филиала по  
экономической безопасности

О.И. Каргапольцев

Заместитель директора филиала  
по правовым вопросам

Г.Л. Смышляев

Руководитель службы ОТ и ПБ

П.В. Костянкин

Заместитель главного инженера филиала  
по экологии, начальник экологического отдела

М.П. Мельник

Главный приборист –  
главный метролог

Н.И. Хворов

Главный энергетик

Р.Р. Сабреков

Главный механик

А.В. Одинцов

Главный архитектор

В.Л. Шамриков

Руководитель административной  
службы

В.Г. Русских

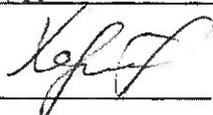
Начальник отдела ПК ПБ  
О.В. Морозов

Начальник отдела стандартизации и  
сертификации  
Е.М. Рожкина

### ОЗ - 91 - 2019 Требования к подрядным организациям по обеспечению охраны труда, промышленной, экологической и пожарной безопасности в филиале «КЧХК» АО «ОХК «УРАЛХИМ»

Список сотрудников, подписавших документ электронной подписью:

Кто подписал		За кого поставлена подпись		Дата подписи	Примечание	Номер версии
ФИО	Должность	ФИО	Должность			
<b>Визирующие подписи</b>						
Патупчик Е.В. [КЧХК]	Начальник отдела охраны труда	Патупчик Е.В. [КЧХК]	Начальник отдела охраны труда	21.10.2019 19:09:20		1
Сабреков Р.Р. [КЧХК]	Главный энергетик	Сабреков Р.Р. [КЧХК]	Главный энергетик	26.11.2019 20:04:36		4
Смышляев Г.Л. [КЧХК]	Зам. директора филиала "КЧХК" АО "ОХК "УРАЛХИМ" по правовым вопросам	Смышляев Г.Л. [КЧХК]	Зам. директора филиала "КЧХК" АО "ОХК "УРАЛХИМ" по правовым вопросам	25.11.2019 17:40:46		4
Панкратова Г.С. [КЧХК]	Инженер по организации ремонта зданий и сооружений	Шамриков В.Л. [КЧХК]	Главный архитектор	25.11.2019 13:49:26		4
Мельник М.П. [КЧХК]	Зам. главного инженера филиала по экологии, начальник экологического отдела	Мельник М.П. [КЧХК]	Зам. главного инженера филиала по экологии, начальник экологического отдела	25.11.2019 12:37:29		4
Русских В.Г. [КЧХК]	Руководитель административно й службы	Русских В.Г. [КЧХК]	Руководитель административно й службы	25.11.2019 10:00:52		4
Каргапольцев О.И. [КЧХК]	Зам. директора филиала по экономической безопасности	Каргапольцев О.И. [КЧХК]	Зам. директора филиала по экономической безопасности	24.11.2019 01:04:32		4
Одинцов А.В. [КЧХК]	Главный механик	Одинцов А.В. [КЧХК]	Главный механик	22.11.2019 19:46:16		4
Морозов О.В. [КЧХК]	Начальник отдела ПКПБ	Морозов О.В. [КЧХК]	Начальник отдела ПКПБ	22.11.2019 18:37:52		4
Костянкин П.В. [КЧХК]	Руководитель службы ОТ и ПБ	Костянкин П.В. [КЧХК]	Руководитель службы ОТ и ПБ	22.11.2019 18:30:26		4
Хворов Н.И. [КЧХК]	Главный приборист - главный метролог	Хворов Н.И. [КЧХК]	Главный приборист - главный метролог	22.11.2019 13:31:47		4
Рожкина Е.М. [КЧХК]	Начальник отдела стандартизации и сертификации	Рожкина Е.М. [КЧХК]	Начальник отдела стандартизации и сертификации	22.11.2019 13:00:52		4
Патупчик Е.В. [КЧХК]	Начальник отдела охраны труда	Патупчик Е.В. [КЧХК]	Начальник отдела охраны труда	22.11.2019 12:57:34		4



**Приложение А  
(обязательное)**

**Чек-листы. Самооценка подрядной организации на соответствие критериям  
АО «ОХК «УРАЛХИМ»**

№ п/п	Предполагаемый вид деятельности	Чек-лист, подлежащий заполнению
1	Выполнение работ производственно-технического характера*	Чек-лист № 1
2	Выполнение работ общего характера**	Чек-лист № 2
3	Выполнение работ информационно-консультационного характера***	Чек-лист № 3

\* К работам "производственно-технического характера" относятся работы/услуги по обслуживанию систем КИПиА, систем электроснабжения, систем пожаротушения и пожарной сигнализации, работы/услуги по эксплуатации объектов инфраструктуры (котельные, очистные сооружения), перевозка опасных грузов, ремонтные, строительно-монтажные, пуско-наладочные, обследование зданий и сооружений, диагностирование технических установок, зданий и сооружений и т.п., прочие работы/услуги на производственных объектах.

Чек-лист №1 также применяется, если контрагент по договору является арендатором производственных объектов (как движимых, так и недвижимых), земельных участков (их частей), на которых расположены производственные объекты предприятия.

\*\* К работам "общего характера" относятся услуги по доставке работников на работу/с работы, охранные услуги, услуги общественного питания, медицинские услуги, клининговые услуги, благоустройство территории, уход за газонами, сбор/транспортировка/обработка/утилизация/размещение/обезвреживание и прочие действия с отходами, дезинсекция, дератизация, обработка пестицидами.

\*\*\* К работам "информационно-консультационного характера", выполнение которых сопряжено с необходимостью посещения производственно-хозяйственных объектов предприятий Общества, относятся внешние аудиты, проектно-конструкторские услуги, тренинги, консалтинг, услуги по разработке документации.

Чек-лист №3 также применяется, если:

1 Контрагент по договору является арендатором иного имущества (в том числе объектов производственного назначения, которые в качестве таковых не используются).

2 Контрагент по договору является поставщиком и присутствует на территории предприятия при исполнении условий договора поставки о доставке продукции до склада покупателя.

3 Контрагент по договору является покупателем и присутствует на территории предприятия при исполнении условий договора поставки о самовывозе продукции со склада предприятия.

4 Контрагент по договору является экспедитором, другой стороной, которая при исполнении договора присутствует на территории предприятия.

**Приложение А  
(продолжение)**

**Чек-лист № 1**

**Самооценка подрядной организации на соответствие критериям АО «ОХК  
«УРАЛХИМ» в области ОТ, ПБ и экологии**

**(для выполнения работ производственно-технического характера)**

**Наименование подрядной организации:**

№ п/п	Критерии соответствия требованиям Заказчика (блокирующие)	Сведения, подтверждающие соответствие критерию или обоснование неприменимости критерия (заполнить самостоятельно)	Самооценка подрядной организации (да/нет)	Допуск к участию в конкурентной процедуре
1	2	3	4	5
1	Имеется вся разрешительная документация, требуемая для осуществления деятельности, перечень идентифицированных рисков на выполняемые виды работ, функционирование СУОТПБ при количестве работников более 15 человек.			
2	Проводятся все необходимые инструктажи, обучение, проверка знаний и аттестация руководителей, специалистов и работников, задействованных в выполнении работ. На все профессии разработаны и актуальны инструкции по охране труда. Аттестация руководителей и специалистов в области промышленной безопасности для работы на опасных производственных объектах, а также в области обеспечения экологической безопасности подтверждена протоколами или удостоверениями. Производственный персонал имеет квалификационные удостоверения, подтверждающие обучение и допуск к работе по профессиям, а также документы, подтверждающие прохождение обучения и проверку знаний по охране труда.			
3	Приказом (распоряжением) назначено лицо, ответственное за организацию работы по ОТ, ПБ и экологии. Осуществляется производственный контроль за соблюдением требований в области ОТ, ПБ и экологии, регистрация и расследование происшествий. Обеспечивается присутствие на площадке Заказчика необходимого количества назначенных приказом специалистов в области ОТ, ПБ и экологии.			
4	Внедрена и поддерживается процедура оформления нарядов-допусков при проведении работ повышенной опасности			

**Приложение А**  
**(продолжение)**

№ п/п	Критерии соответствия требованиям Заказчика (блокирующие)	Сведения, подтверждающие соответствие критерию или обоснование неприменимости критерия (заполнить самостоятельно)	Самооценка подрядной организации (да/нет)	Допуск к участию в конкурентной процедуре
	(работы на высоте, в силовых установках, земляные, огневые и газоопасные работы), другое.			
5	Работники обеспечены сертифицированными средствами индивидуальной защиты, соответствующими опасным и вредным факторам, имеющимся на месте выполнения работ.			
6	Проводится медицинский осмотр (предварительный и периодический) с учетом профессиональной принадлежности работников, выполняемых ими видов работ, имеющихся опасных и вредных факторов.			
7	Внедрена и поддерживается процедура контроля по недопущению к работам лиц, находящихся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, предусмотрена и применяются дисциплинарная ответственность вплоть до увольнения. Проводятся внеплановые проверки персонала (в т.ч. водителей).			
8	Внедрена и поддерживается процедура управления транспортной безопасностью*.			
9	Эксплуатация подъемных сооружений (грузоподъемных кранов, кранов-манипуляторов, строительных подъемников, подъемников, вышек) осуществляется согласно требованиям, установленным действующим Законодательством в области ОТ и ПБ.			
10	Внедрена и поддерживается процедура организации и проведения работ на высоте в соответствии с государственными нормативными требованиями, установленными Правилами по охране труда при работе на высоте.			
11	Подрядчик способен самостоятельно и/или за свой счет утилизировать отходы, образующиеся в процессе выполнения работ.			
12	Подрядчик обязуется выполнять требования ВНД Заказчика в области ОТ, ПБ, ПожБ и экологии, применимых при исполнении договора.			
13	Организация готова предоставить Заказчику возможность проведения проверки соответствия заявленным			



**Приложение А  
(продолжение)**

**Чек-лист № 2**

**Самооценка подрядной организации на соответствие критериям АО «ОХК  
«УРАЛХИМ» в области ОТ, ПБ и экологии (для выполнения работ общего  
характера)**

**Наименование подрядной организации:**

№ п/п	Критерии соответствия требованиям Заказчика (блокирующие)	Сведения, подтверждающие соответствие критерию или обоснование неприменимости критерия (заполнить самостоятельно)	Самооценка подрядной организации (да/нет)	Допуск к участию в конкурентной процедуре
1	2	3	4	5
1	Имеется вся разрешительная документация, требуемая для осуществления деятельности, перечень идентифицированных рисков на выполняемые виды работ, функционирование СУОТПБ при количестве работников более 15 человек.			
2	Приказом (распоряжением) назначено лицо ответственное за организацию работы по ОТ и экологии. Осуществляется контроль за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты, регистрация и расследование происшествий. Обеспечивается присутствие необходимого количества назначенных приказом специалистов в области ОТ и экологии.			
3	Работники обеспечены сертифицированными средствами индивидуальной защиты, соответствующими опасным и вредным факторам, имеющимся на месте выполнения работ.			
4	Проводится медицинский осмотр (предварительный и периодический) с учетом профессиональной принадлежности работников, выполняемых ими видов работ, имеющих опасных и вредных факторов.			
5	Внедрена и поддерживается процедура контроля по недопущению к работам лиц, находящихся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, предусмотрена и применяются дисциплинарная ответственность вплоть			

**Приложение А**  
**(продолжение)**

№ п/п	Критерии соответствия требованиям Заказчика (блокирующие)	Сведения, подтверждающие соответствие критерию или обоснование неприменимости критерия (заполнить самостоятельно)	Самооценка подрядной организации (да/нет)	Допуск к участию в конкурентной процедуре
	до увольнения. Проводятся внеплановые проверки персонала (в т.ч. водителей).			
6	Внедрена и поддерживается процедура управления транспортной безопасностью*.			
7	Внедрена и поддерживается процедура организации и проведения работ на высоте в соответствии с государственными нормативными требованиями, установленными Правилами по охране труда при работе на высоте.			
8	Подрядчик способен самостоятельно и/или за свой счет утилизировать отходы, образующиеся в процессе выполнения работ.			
9	Подрядчик обязуется выполнять требования ВНД Заказчика в области ОТ, ПБ, ПожБ и экологии, применимых при исполнении договора.			
10	Организация готова предоставить Заказчику возможность проведения проверки соответствия заявленным критериям в области ОТ, ПБ и экологии.			
11	Подрядчик имеет разрешительные документы в области ООС и действующие договоры со специализированными организациями на сбор, транспортировку, утилизацию, обезвреживание и размещение отходов.			

\*Водители соответствуют профессиональным и квалификационным требованиям; автомобили оснащены ремнями безопасности, аптечками, шинами, соответствующими типу транспортного средства и сезонным условиям; осуществляется предрейсовый и послерейсовый медицинский осмотр водителей и технический контроль транспортных средств перед выпуском на линию; проводится инструктаж перед выездом с учётом оценки дорожных опасностей; действует запрет на пользование мобильными телефонами водителями во время движения; транспортные средства, осуществляющие перевозку людей, оснащены бортовыми системами мониторинга транспортного средства (БСМТС).

В случае привлечения для выполнения работ автомобильной техники в количестве свыше 10-ти единиц (включая субподрядчиков), в подрядной организации назначается специалист по безопасности дорожного движения (без совмещения должности).

Руководитель организации \_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

(дата)

**Приложение А  
(продолжение)**

**Чек-лист № 3**

**Самооценка подрядной организации на соответствие критериям АО «ОХК «УРАЛХИМ» в области ОТ, ПБ и экологии (для работ информационно-консультационного характера, процесс выполнения которых не требует инспекции в области ОТ, ПБ и экологии)**

**Наименование подрядной организации:**

№ п/п	Критерии соответствия требованиям Заказчика (блокирующие)	Сведения, подтверждающие соответствие критерию или обоснование неприменимости критерия (заполнить самостоятельно)	Самооценка подрядной организации (да/нет)	Допуск к участию в конкурентной процедуре
1	2	3	4	5
1	Имеется вся разрешительная документация, требуемая для осуществления деятельности.			
2	Подрядчик обязуется выполнять требования ВНД Заказчика в области ОТ, ПБ, ПожБ и экологии, применимых при исполнении договора.			

**Пример заполнения чек-листа**

Самооценка подрядной организации (да/нет)	Допуск к участию в конкурентной процедуре
4	5
Да	Организация может быть допущена
Нет	Организация не может быть допущена

Руководитель организации \_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

(дата)

**Приложение Б  
(обязательное)**

**Форма справки**

С П Р А В К А

От \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

1. С инструкцией «Требования к подрядным организациям по обеспечению охраны труда, промышленной, экологической и пожарной безопасности в Филиале «КЧХК» АО «ОХК «УРАЛХИМ» в городе Кирово-Чепецке ознакомлен.

С требованиями инструкции согласен, обязуюсь обеспечить их выполнение работниками \_\_\_\_\_ и  
наименование подрядной организации

наименование субподрядной (ых) организации (ий)

2. Квалификация персонала соответствует требованиям законодательства Российской Федерации и нормативным документам, действующим у заказчика. Персонал исправно проходит проверки знаний в установленный срок.

№ п/п	Наименование документа	Категория персонала, вид работ
1	Удостоверение по охране труда	Руководитель, специалисты, рабочие
2	Удостоверение (запись в удостоверении по охране труда) о прохождении пожарно-технического минимума	Руководитель, специалисты, рабочие
3	Талон техники пожарной безопасности	Газоэлектросварщики, лица, проводящие временные огневые работы
4	Действующие аттестационные удостоверения по соответствующему способу сварки с указанием QR-кода для проверки их подлинности. Распорядительные документы подрядной организации о закреплении за сварщиками личных шифров клейм, присвоенных при аттестации.	Сварщики, сварочные работы на опасных производственных объектах (квалификация сварщиков должна соответствовать требованиям, установленным Минтрудом России. Сведения о номерах удостоверений, сроках их действия и шифрах клейм сварщиков должны быть размещены в общедоступном реестре аттестованного персонала в информационно-телекоммуникационной сети Интернет)
5	Свидетельства о готовности организации к использованию аттестованной технологии сварки (наплавки) при изготовлении, монтаже и ремонте или реконструкции на опасных производственных объектах	Аттестации подлежат технологии выполнения сварки и наплавки, используемые при изготовлении, монтаже, ремонте и реконструкции технических устройств, оборудования и сооружений опасных производственных объектов
6	Удостоверение о допуске к выполнению работ на высоте, для выполнения работ с применением канатного доступа, дополнительно личная книжка учета работ на высоте	Лица, допущенные к выполнению работ (руководители, специалисты, рабочие), на высоте

№ п/п	Наименование документа	Категория персонала, вид работ
7	Соответствующие удостоверения, предусмотренные правилами Ростехнадзора, Росатомнадзора	
8	Соответствующие удостоверения, предусмотренные правилами Ростехнадзора	Стропальщики, крановщики, лица, допущенные к управлению подъемными сооружениями соответствующего типа и т.п.
9	Наличие протокола (копии) о проверке знаний по вопросам промышленной безопасности в рамках осуществления должностных обязанностей	Руководители и специалисты
10	Квалификационные удостоверения	Работники
11	Удостоверение (запись в удостоверении по охране труда) по электробезопасности (не ниже II группы)	Лица, допущенные к управлению и эксплуатации оборудования с электроприводом (не ниже II группы по электробезопасности), электротехнический персонал, электросварщики)
12	Удостоверение (запись в удостоверении по охране труда) о допуске к выполнению газоопасных работ	Лица, допущенные к выполнению газоопасных работ (руководители, специалисты, рабочие), в том числе в изолирующих средствах защиты органов дыхания
13	Свидетельство (сертификат) о профессиональной подготовке на право работы с отходами, выданные по результатам прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования	Лицо ответственное за экологическую безопасность, содержание территории и обращение с отходами

## 3. Состояние производственного травматизма и аварийности за последние 3 года.

наименование подрядной организации

№ п/п	Наименование показателя	Период		
		20 г	20 г	20 г
1	Общее число несчастных случаев на производстве			
1.1	В том числе: со смертельным исходом			
1.2	групповых			
1.3	тяжелых			
2	Коэффициент частоты несчастных случаев ( $\frac{\text{число несчастных случаев} \times 1000}{\text{численность работающих}}$ )			
3	Коэффициент тяжести несчастных случаев ( $\frac{\text{общее число дней нетрудоспособности}}{\text{общее число несчастных случаев}}$ )			
4	Число аварий			
5	Число инцидентов			

№ п/п	Наименование показателя	Период		
		20 г	20 г	20 г
6	Число пожаров			
7	Число профессиональных заболеваний			

Руководитель подрядной организации \_\_\_\_\_  
подпись (ф.и.о)

**Приложение В**  
**(обязательное)**

**Типовые пункты к договору**

**Требования к подрядной организации в области охраны труда, промышленной, экологической и пожарной безопасности**

- 1 Каждый работник, находящийся на территории Заказчика обязан:
- знать и соблюдать требования законодательства РФ (в том числе в области охраны труда, промышленной, экологической и пожарной безопасности), стандартов, положений и инструкций Заказчика (ВНД);
  - перед допуском на территорию предприятия пройти вводный инструктаж по утвержденной в Филиале программе;
  - соблюдать требования правил пропускного и внутриобъектового режимов Филиала.
- 2 Подрядчик обязан:
- 2.1 Нанимать на работу сотрудников, которые имеют аккредитацию в миграционных службах, соблюдающих правила паспортной системы, не имеющих медицинских противопоказаний к выполнению соответствующих работ.
- 2.2 Самостоятельно и в полном объеме нести ответственность за вред, причиненный своим работникам при выполнении каких-либо работ на территории филиала.
- 2.3 Оформлять допуск на территорию Заказчика только на тех сотрудников, которые официально приняты Подрядчиком на работу, оформлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, включая законы об иммиграции.
- 2.4 Не выполнять работы с использованием труда несовершеннолетних.
- 2.5 За свой счет обеспечить собственных сотрудников сертифицированными и испытанными средствами индивидуальной защиты, в соответствии с типовыми нормами, предусмотренными для работников соответствующих профессий и должностей Заказчика.
- 2.6. За свой счет обеспечить собственных сотрудников первичными средствами пожаротушения, связи, оказания первой помощи, инструментом и т.д.
- 2.7 Предоставлять только квалифицированный персонал, как из числа руководителей, так и рабочих, в том числе допущенных для выполнения работ на опасных производственных объектах.
- 2.8 Приступать к работам только после того как предоставит Заказчику копии документов, подтверждающих регистрацию организации в соответствующих органах и разрешение на выполнение указанных в договоре работ в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, а также копии документов, подтверждающих соответствующую квалификацию руководителей, специалистов, рабочих.
- 2.9 Назначить со своей стороны ответственного сотрудника из числа руководителей, специалиста по ОТ за безопасное проведение работ приказом по организации.
- 2.10 Постоянно содержать рабочее место в чистом и безопасном состоянии.
- 2.11 Всегда использовать только надлежащие и исправные инструменты, приспособления и оборудование, обеспечивающие безопасность при их эксплуатации.
- 2.12 Перед началом работы предоставлять ответственному лицу, закрепленному за Подрядчиком со стороны Заказчика, список оборудования, которое будет использоваться при проведении работ.
- 2.13 Соответствовать требованиям, предъявляемым к специализированным организациям по монтажу (демонтажу), ремонту с применением сварки, реконструкции (модернизации) оборудования работающего под избыточным давлением, на которое распространяется требования ФНП «Правила промышленной безопасности опасных

## Приложение В (продолжение)

производственных объектов, на которых используется оборудование, работающее под избыточным давлением».

2.14 Не использовать машины и оборудование с демонтированными или отключенными средствами защиты, установленными изготовителем.

2.15 Допускать к выполнению работ, связанных с применением открытого огня, после прохождения пожарно-технического минимума и допуска к огневым работам на предприятии.

2.16 Начинать работы повышенной опасности только при оформленном письменном разрешении на выполнение работ (наряд-допуск), по установленной Заказчиком форме.

2.17 Ограждать рабочую зону, обозначать зону для хранения материалов, и оборудования, надписями, идентифицирующими собственника.

2.18 Приступать к работам только при наличии оформленного акта-допуска, плана объекта, участка (территории) с указанием его границ и мест временного накопления отходов, образующихся в процессе деятельности Подрядчика, прилагается и является неотъемлемой частью акта-допуска.

2.19 Согласовать с Заказчиком схемы размещения передвижных будок и мест временного хранения материалов, оборудования/машин, мест временного накопления отходов, образовавшихся в результате хозяйственной деятельности Подрядчика. Места временного накопления сопровождаются надписями, идентифицирующими Подрядчика (Акт-допуск).

2.20 Не приводить в движение машины, механизмы, оборудование и не манипулировать выключателями, находящимися в рабочей зоне во время проведения работ без ведома ответственного за проведение работ и допускающего к работам.

2.21 После завершения работ ответственный за их проведение обязан проверить рабочую зону на предмет потенциальных опасностей, могущих повлиять на безопасность работников Заказчика при выполнении ими своих непосредственных обязанностей.

2.22 При проведении работ образующиеся отходы накапливать в местах, указанных ответственными лицами Заказчика, с обозначением мест накопления отходов надписями, идентифицирующими собственников отходов.

2.23 При передвижении работников по территории Заказчика на автомобиле обеспечить соблюдение скоростного режима до 20 км/час «По всей территории Филиала», правил проезда перекрестков, стоянки автомобилей и других правил дорожного движения РФ, до 5 км/час внутри производственных помещений.

2.24 Обеспечить прохождение собственными работниками и работниками привлеченных им субподрядных организаций всех видов инструктажей по охране труда (вводного, первичного перед началом выполнения работ, повторного, целевого) в установленном Заказчиком порядке.

2.25 Обеспечить соблюдение работниками Подрядчика на объектах Заказчика требований нормативных документов Заказчика, устанавливающих на его объектах пропускной режим, режим самоохраны и требования по антитеррористической безопасности.

2.26 Обеспечить соблюдение работниками Подрядчика, в период выполнения работ на территории Заказчика, инструкции по пропускному и внутриобъектовому режимам Заказчика.

Обеспечивать возврат электронных/бумажных пропусков, выданных Заказчиком в соответствии с условиями настоящего договора, после окончания работ – в последний день выполнения работ на территории Заказчика, а в случае увольнения работника – в последний рабочий день увольняемого работника, либо в этот же срок предоставить Заказчику письменную информацию о предстоящем увольнении работника, с указанием ФИО, паспортных данных, даты прекращения трудовых отношений с работником.

## Приложение В (продолжение)

2.27 Обеспечить знания и исполнение работниками Подрядчика требований законодательства Российской Федерации, действующих у Заказчика норм и правил по охране труда, промышленной, экологической и пожарной безопасности и соблюдение их требований при эксплуатации оборудования, коммуникаций и выполнении работ, обусловленных договором, в том числе соблюдение правил поведения, пользования СИЗОД при возникновении аварийных ситуаций и инцидентов на территории Заказчика.

2.28 Обеспечить расследование с участием Заказчика и учёт несчастных случаев, происшедших с персоналом Подрядчика в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.29 При проведении работ исключать возможность повреждения действующего оборудования, коммуникаций, поддерживать нормальные санитарно-гигиенические условия на месте проведения работ.

2.30 При проведении работ повышенной опасности (газоопасные, огневые, строительно-монтажные работы и т.д.) допускать к ним персонал, прошедший специальную подготовку, проверку знаний и имеющий соответствующие удостоверения по профессиям, а также документы, подтверждающие прохождение обучения и проверку знаний по охране труда, и удостоверения/протоколы об аттестации в области промышленной безопасности установленной формы при выполнении данных работ, документы, подтверждающие квалификацию руководителей работ, копия распорядительного документа о назначении руководителя за безопасное проведение работ.

2.31 Согласовывать с руководителем подразделения Заказчика, в котором проводятся работы, любые сливы (откачку) грунтовых и других вод, образовавшихся при выполнении обязательств по договору, в канализационные сети Филиала.

2.32 Не допускать нарушений работниками правил пропускного и внутриобъектового режимов при выполнении работ на территории Заказчика, в том числе употребление спиртных напитков, наркотических и токсических веществ, курения в неустановленных местах, передвижения по территории Заказчика без противогаза, без надлежащим образом оформленного пропуска и с признаками любого опьянения.

2.33 Выполнить работы лично без привлечения субподрядных организаций. Привлечение субподрядных организаций возможно с предварительного письменного согласия Заказчика, с уведомлением ООТ. В этом случае при привлечении субподрядной организации для выполнения работ Подрядчик должен обеспечить соблюдение субподрядной организацией требований Заказчика, указанных в договоре.

2.34 Вывозить отходы, образовавшиеся при выполнении работ, до закрытия наряда-допуска за пределы территории Заказчика (к местам конечного размещения, утилизации, обезвреживания) принадлежащие ему машины, оборудование, инструменты, материалы, приборы, инвентарь, конструкции, демонтировать возведенные сооружения.

2.35 Допускать представителя Заказчика в любое время для осуществления контроля и надзора за ходом и качеством выполняемых работ, соблюдением требований безопасности.

2.36 Возмещать убытки, нанесенные имуществу Заказчика при ненадлежащем выполнении работ (оказании услуг), а также выплачивать неустойку при нарушении персоналом подрядной организации требований настоящей инструкции, соответствующих инструкций Заказчика в размере и порядке, установленных договором.

2.37 Возместить Заказчику убытки, в том числе упущенную выгоду, в случаях, когда в результате действий/бездействия Подрядчика (в том числе работников Подрядчика) произошла остановка или возникла необходимость остановки Заказчиком производственных объектов, технических устройств, произошло или возникла необходимость прекращения (снижения) выпуска продукции.

**Приложение В  
(продолжение)**

2.38 В полном объеме возмещать Заказчику убытки и (или) вред, возникновение которых произошло в результате действий/бездействия Подрядчика (в том числе работников Подрядчика) в ходе выполнения работ по договору, в том числе на до эксплуатационном этапе жизненного цикла технических устройств, подъемных сооружений и оборудования (наладка, проверка, испытания, приемка и т.д.).

2.39 Выплатить штраф за каждый случай зафиксированного нарушения работниками Подрядчика и (или) третьих лиц, привлеченных Подрядчиком: правил пропускного и внутриобъектового режима на территории Филиала (в том числе употребление спиртных напитков, наркотических и токсических веществ, курение в неустановленных местах); нарушение требований инструкций по охране труда, промышленной, экологической и пожарной безопасности (неприменение предусмотренных СИЗ или применение неисправных средств защиты); вмешательство в работу оборудования и действий персонала Заказчика; создание опасных условий в рабочей зоне, в местах временного хранения оборудования, материалов и временного накопления отходов в размере, предусмотренном в Приложении Г.

Фиксация вышеуказанных нарушений, допущенных работниками Подрядчика и (или) третьих лиц, привлеченных Подрядчиком, производится в соответствующем акте, составляемом сотрудниками Заказчика и (или) охранной организации, привлеченной Заказчиком, в одностороннем порядке. Акт должен содержать сведения о нарушителе, характере выявленных нарушений.

Фиксация признаков алкогольного, наркотического и токсического опьянения подтверждается Актом, составленным сотрудниками Заказчика и (или) охранной организации, привлеченной Заказчиком, и (или) Протоколом контроля трезвости. В дальнейшем данные документы оспариванию со стороны Подрядчика не подлежат и являются достаточными и надлежащими основаниями для взыскания штрафа с Подрядчика.

Подписанный Заказчиком и (или) охранной организацией, привлеченной Заказчиком, Акт и иные документы прилагается к направляемому в адрес Подрядчика в порядке, указанном в договоре, уведомлению.

3 Ответственность за организацию и безопасное проведение работ, допуск к работам несет Подрядчик.

Представитель заказчика

Представитель подрядчика

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**Приложение Г  
(обязательное)**

**Размер неустойки за нарушения работниками подрядных организаций правил пропускного и внутриобъектового режима, требований инструкций по охране труда, промышленной, экологической и пожарной безопасности, правил дорожного движения**

№ п/п	Вид нарушения	Размер неустойки, руб.
1.	Употребление спиртных напитков, наркотических и токсических веществ, нахождение с признаками данного употребления на территории Заказчика, в том числе при попытке прохождения через КПП. Пронос или нахождение на территории Заказчика веществ, вызывающих алкогольное, наркотическое или токсическое опьянение.	50 000
2.	Те же нарушения, указанные в п.1, приведшие к возникновению несчастного случая, отравления, аварии, инцидента, пожара, технологической неполадки и иного ущерба на территории Заказчика.	100 000
3.	Пронос (попытка) на территорию Филиала легковоспламеняющихся, ядовитых, токсических препаратов и веществ, взрывчатых веществ, огнестрельного, травматического, пневматического, газового и холодного оружия, боеприпасов.	50 000
4.	Проход/выход (попытка прохода/выхода) на территорию Заказчика: - без пропуска; - вне контрольно-пропускного пункта.	5 000
5.	Нахождение без пропуска при себе на территории Заказчика, не предъявление пропуска работникам режима и охраны, службы ОТ и ПБ, руководителям Заказчика при осуществлении ими контроля за безопасностью работ и соблюдением правил режима и охраны.	5 000
6.	Передача пропуска другому лицу, отметка в СКУД чужого пропуска, попытка провести на территорию (с территории) по своему пропуску другое лицо.	5 000
7.	Сон на рабочем месте (производственных, административно-бытовых, складских помещениях, наружных установках, территории объектов) промышленной площадки Заказчика.	20 000
8.	Иные нарушения пропускного и внутриобъектового режима.	5 000
9.	Курение на территории Заказчика в неустановленных местах.	50 000
10.	Применение открытого огня вне специально отведённых для этой цели мест, если это не предусмотрено нарядом-допуском.	50 000
11.	Выполнение работ без оформления необходимых разрешительных документов, акт-допуска, наряда-допуска, разрешения, допуска к работе в журнале, технологической карты, ППР и т.п.	100 000
12.	Отклонения при проведении работ от необходимой разрешительной документации, акт-допуска, наряда-допуска, разрешения, допуска к работе в журнале, ПОР, ППР, технологической карты и т.п.	50 000

**Приложение Г  
(продолжение)**

№ п/п	Вид нарушения	Размер неустойки, руб.
13.	Неприменение предусмотренных СИЗ/приспособлений или применение неисправных СИЗ/приспособлений, в том числе не отвечающим выполняемым функциям при производстве работ. Использование не полного установленного комплекта СИЗ и/или не применение всех элементов СИЗ.	20 000
14.	Использование несертифицированных, неиспытанных, неисправных - средств подмащивания, строительных лесов, приспособлений, оборудования и инструментов при проведении работ, средств индивидуальной защиты от падения с высоты, в том числе машин и оборудования с демонтированными или отключенными средствами защиты, установленными заводом-изготовителем.	20 000
15.	Привлечение к работе лица, не прошедшего инструктажа, обучение и проверку знаний требований ОТ, ПБ и пожарной безопасности, не имеющего соответствующего удостоверения/протокола на производство специальных видов работ и обслуживание оборудования, в том числе выполнение работ без разрешения непосредственного руководителя.	20 000
16.	Хищение (попытка хищения) продукции, ТМЦ.	50 000
17.	Ненадлежащее хранение имущества, ТМЦ, на территории Заказчика.	10 000
18.	Вмешательство в работу оборудования и действия персонала Заказчика, в том числе отключение или нарушение целостности блокировок, предохранительных устройств и других устройств обеспечения безопасности, изменение установленных значений на действующем оборудовании без соответствующего письменного разрешения Заказчика, приведшие к возникновению несчастного случая, отравлению, аварии, инциденту, пожару, технологической неполадке и иному ущербу на территории Заказчика.	100 000
19.	Некорректное поведение персонала Подрядчика по отношению к работникам служб режима и охраны; охраны труда; промышленной и пожарной безопасности, администрации Заказчика (пререкания, высказывания и действия, унижающие человеческое достоинство, нецензурная брань, попытка скрыться).	10 000 или отстранение от выполнения работ и изъятие пропуска на территорию заказчика
20.	Отсутствие или неисправность защитных ограждений и обозначений опасных зон, в том числе открытых проёмов, перепадов по высоте, мест хранения материалов и оборудования.	20 000
21.	Нахождение в местах, обозначенных знаками безопасности, опасных зонах без соответствующих средств индивидуальной защиты.	20 000
22.	Пронос (попытка) на территорию Заказчика запрещённых предметов: цифровые и аналоговые информационные носители информации: ноутбуки, нетбуки, ПК, планшеты, CD и DVD-диски, дискеты, жёсткие магнитные диски (HDD), фото- и киноплёнка, аудио- и видеокассеты, за исключением случаев, когда данные предметы являются инструментом при выполнении работ, при наличии письменного разрешения ОРиО.	5 000

**Приложение Г  
(продолжение)**

№ п/п	Вид нарушения	Размер неустойки, руб.
23.	Производство кино-, фото- или видеосъёмки без разрешения на территории Заказчика.	5 000
24.	Соккрытие информации об авариях, пожарах, инцидентах, фактах производственного травматизма и иных нарушений требований охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности на территории Филиала.	100 000
25.	Нарушение при передвижении на автомобиле: - установленного скоростного режима до 20 км/час «По всей территории Филиала»; - правил проезда перекрёстков, железнодорожных путей, под эстакадами; - парковки и стоянки автомобилей; - перевозки пассажиров в т.ч. в кузове грузового автомобиля, применения ремня безопасности и других правил дорожного движения РФ.	3 000
26.	Переход (пересечение) железнодорожных вагонов вне установленных мест (площадок).	20 000
27.	Пересечение железнодорожных путей под железнодорожными вагонами, через автосцепки.	20 000
28.	Организация несанкционированных мест временного накопления отходов, не соблюдение экологических, санитарно-эпидемиологических требований при накоплении (в местах, указанных Заказчиком работ), использовании, транспортировании, и ином обращении с отходами производства и потребления, образующихся в процессе работ, выполняемых Подрядчиком или привлечённой им Субподрядной организацией.	50 000
29.	Отклонения от ППР (проектной документации) при проведении работ, связанных со снятием плодородного грунта, его хранением и /или использованием при рекультивации и /или восстановлении нарушенной территории, в том числе при производстве работ.	50 000
30.	Повреждение несущих конструкций зданий и сооружений, основных элементов оборудования, коммуникаций, механизмов, инженерных систем или технических средств (устройств) по вине Подрядчика или Субподрядчика.	100 000
31.	Иные нарушения требований внутренних (локальных) нормативных документов по охране труда, промышленной, экологической и пожарной безопасности.	10 000
32.	Иные нарушения требований внешних государственных нормативно правовых актов и нормативных документов по охране труда, промышленной, экологической и пожарной безопасности.	10 000

**Приложение Г  
(продолжение)**

№ п/п	Вид нарушения	Размер неустойки, руб.
33.	Повторное (систематическое) совершение вышеуказанных нарушений работником/работниками Подрядной организации.	Отстранение от выполнения работ и/или изъятие пропуска на территорию заказчика и/или расторжение договора
34.	Использование арендуемых помещений (административно-хозяйственных, производственных, складских) не по функциональному назначению.	50 000
35.	Хранение ЛВЖ, ГЖ (горючих веществ, материалов) в не отведенных для этого местах и/или нарушение правил хранения ЛВЖ, ГЖ (горючих веществ, материалов).	50 000
36.	Необеспечение исправного состояния систем и средств противопожарной защиты, находящихся (эксплуатирующихся) на арендуемом объекте.	50 000
37.	При утрате/невозврате работником Подрядчика, выданного Заказчиком пропуска за каждый случай.	2 000
38.	Несчастный случай, произошедший с работником подрядной/субподрядной организации или с работником привлеченного им третьего лица на территории Филиала.	20 000
39.	Нарушение требований безопасности при эксплуатации подъемных сооружений.	20 000

**Примечания**

1 Заказчик вправе уменьшать размер неустойки, по согласованию с держателем договора (главными специалистами) со стороны Заказчика.

2 Уплата штрафа (размер неустойки), указанной в пунктах №2, №16, №18, №30 не уменьшает размер возмещения убытков (ущерба), причинённых Подрядчиком (субподрядчиком).

**Приложение Д  
(рекомендуемое)**

**Форма и пример заполнения акта о нарушениях требований охраны труда,  
промышленной, пожарной и экологической безопасности Подрядчиком при  
выполнении работ**

Филиал «КЧХК» АО «ОХК «УРАЛХИМ» в городе Кирово-Челепце

АКТ

От «28» марта 2019г.

**О нарушениях требований ОТ и ПБ Подрядчиком при выполнении работ**

На основании проверки, проведенной «28» марта 2019 года с 9.00 до 11.00 час.  
В подразделении участок №5 цех №51

(полное наименование подразделения (объекта проведения работ))

Наименование подрядной организации: ИП Агонизян

Наименование работ: «Ремонт аппаратов поз.55, 56, 201, 301, 47, 46, 43, 8/1, 135, 133, 142, 172/2, 172/1» (Наряд-допуск на производство работ повышенной опасности, в т.ч. работ на высоте: №5/16 от 10.03.2019)

**Установлены следующие нарушения требований безопасности:**

№п/п	Требование нормативного документа	Фактическое состояние
1.	Подрядчик обязан разработать план производства работ, требования п.4.3 ОЗ - 110 «Инструкция по организации и проведению работ на высоте»	Ответственный руководитель работ Петров А.С. при организации работ не обеспечил разработку плана производства работ на высоте, чем нарушил требования п.4.3 ОЗ - 110 «Инструкция по организации и проведению работ на высоте», Договор № 009Ф/16 от 18 февраля 2019 г. п.11 приложения Г «Размер неустойки за нарушение требований охраны труда – 50000 руб.»

**На основании установленных нарушений требований безопасности предписывается:**

1. Обеспечить ответственному руководителю работ Петрову А.С. при организации работ организовать разработку плана производства работ на высоте

**Акт выдал:**

Главный специалист  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

И.И. Иванов  
(инициалы, фамилия)

28.03.2019  
(дата)

**Приложение Е  
(рекомендуемое)**

**Образец служебной записки о взыскании неустойки**

Филиал "КЧХК" АО "ОХК "УРАЛХИМ" в  
городе Кирово-Чепецке  
ОГМ [КЧХК]

Начальнику отдела  
претензионно-исковой работы  
Д.В. Пушкареву

**СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА**

20.04.2019 № СЗ-12/0413/0098-19

**О взыскании неустойки**

28.03.2019 ОГМ при проверке выполнения работ подрядными организациями в цехе №51 был выявлен ряд нарушений со стороны работника ИП Аганисян. По данным нарушениям оформлен Акт по нарушениям ИП Аганисян 28.03.2016 ц. 51.

Во исполнение требований Приложения Г Инструкции Требования к подрядным организациям по обеспечению охраны труда, промышленной, экологической и пожарной безопасности (ОЗ-91-2019), п.4.2.31 Договора № 009Ф/16 от 18 февраля 2019 г. прошу взыскать неустойку (штраф) за нарушения требований охраны труда работником ООО «Химзащита» в размере 50000 руб.

Приложение: Акт по нарушениям ИП Аганисян 28.03.2019 ц. 51.

Главный механик

А.В. Одинцов

Руководитель службы ОТ и ПБ  
П.В. Костянкин

**Приложение Ж  
(обязательное)**

**Форма акта приостановки работ и порядок его выдачи**

1 Акт о приостановке работ выдается в случае, когда нарушения, допущенные работниками подрядной организации, угрожают жизни и здоровью работников, причиняют ущерб Заказчику, и которые нельзя устранить сразу.

2 Акт о приостановке работ могут выдать специалисты и руководители Объекта, технических отделов, ГСС.

3 Акт заполняется с обеих сторон, подписывается лицом, приостановившим работы, руководителем/производителем работ и представителем Объекта из числа его специалистов и руководителей. Далее Акт передаётся мастеру смены Объекта.

Примечание – При не устранении нарушения в течение смены Акт передается далее по смене и так до его устранения.

4 Устранение нарушений и разрешение на допуск к дальнейшей работе подтверждается подписями мастера смены Объекта и руководителя/производителя работ на оборотной стороне Акта.

5 Полностью заполненный Акт мастер смены в течение 3-х дней должен направить лицу, выдавшему его. Копия Акта должна быть направлена в ООТ.

Примечание – В случае утери Акта, мастер смены в письменной форме за подписью руководителя объекта предоставляет информацию лицу, выдавшему ему, и копию направляет в ООТ.

6 На основании актов о приостановке работ возможно взыскание неустойки в порядке, описанном в пункте 5.2.7 настоящей Инструкции.

« ____ » ____ 20 ____ г.	(фамилия, и.о.)	(должность, профессия, цех, участок)	нарушил требования	Акт получил:	<p><b>АКТ о приостановке работ от « ____ » ____ 20 ____ г.</b></p> <p>В ходе проверки « ____ » ____ 20 ____ г. ____ : ____ в цехе № ____ на участке № ____ в корпусе № ____ выявлено, что</p> <p>_____ (Фамилия И.О. нарушителя, подразделение/подрядная организация)</p> <p>нарушил требования _____</p> <p>_____ (сущность нарушения)</p> <p>Акт выдал: _____ (Фамилия И.О., должность, подпись)</p> <p>Акт № ____ /Цех № ____</p>
					<p><b>С замечаниями согласны:</b></p> <p>Руководитель/производитель работ _____ (нужное подчеркнуть) (Фамилия И.О., подпись)</p> <p>Мастер смены _____ (Фамилия И.О., подпись)</p> <p><b>Замечания устранены:</b></p> <p>_____ (дата, время)</p> <p>Руководитель/производитель работ _____ (нужное подчеркнуть) (Фамилия И.О., подпись)</p> <p>Мастер смены _____ (Фамилия И.О., подпись)</p>

## Приложение И (обязательное)

### Порядок разработки проектов производства работ (ППР), выполняемых подрядной организацией

1 Разработка проекта производства работ для объектов нового строительства, расширения реконструкции, технического перевооружения производства (далее – строительство), осуществляемых на внебюджетные средства:

– Заказчик определяет в техническом задании на проектирование состав проекта и рабочей документации, в т.ч. на какие этапы строительного производства и виды строительно-монтажных работ необходима разработка ППР;

– разработку ППР осуществляет проектная организация в составе рабочей документации проекта строительства объекта (ПОС).

2 Разработка ППР на проведение строительно-монтажных и в том числе ремонтных работ.

ППР разрабатывается на следующие виды работ:

– строительно-монтажные работы, погрузочно-разгрузочные работы над действующими коммуникациями, проезжей частью улиц или в стесненных условиях (условия, при которых требуется ограничение зоны перемещения ПС и грузов) с применением ПС;

– для выполнения работ по монтажу, демонтажу, ремонту оборудования с применением ПС (если на выполняемые работы разработана технологическая карта, то ППР не разрабатывается);

– подъем и перемещение груза несколькими кранами;

– установка кранов в охранной зоне линии электропередач (ЛЭП);

– погрузочно-разгрузочные работы с применением кранов и других грузоподъемных механизмов (талей, лебедок в том числе и ручных);

– демонтаж, монтаж оборудования в производственных помещениях и сооружениях при отсутствии для этих целей стационарных грузоподъемных механизмов;

– кантовка грузов кранов при отсутствии схем кантовки и строповки;

– монтаж, ремонт, демонтаж несущих и ограждающих конструкций зданий и сооружений;

– строительно-монтажные работы, в том числе ремонтные, в сложных и стесненных условиях действующего производства;

– разборка ветхих зданий и сооружений;

– земляные работы.

Примечание – погрузочно-разгрузочные работы и складирование грузов с применением ПС на базах, складах, открытых площадках, должны выполняться по технологической карте.

В необходимых случаях Заказчик устанавливает дополнительный перечень работ, требующий разработки ППР, в договоре на выполнение работ или техническом задании.

Разработку ППР осуществляет подрядная организация.

3 На производство плановых строительно-монтажных работ и ремонтных работ (за исключением аварийных) для организации работ и разработки ППР подразделение-заказчик не менее чем за 2 недели передает подрядной организации следующую документацию:

– чертежи, схемы на ремонтируемый объект;

– ведомость дефектов;

– перечень оборудования трубопроводов, к которым предъявляются повышенные

## Приложение И (продолжение)

требования безопасности при эксплуатации;

- перечень стационарных площадок при использовании ПС;
- копии технологической документации, (технологических карт, технических условий) ремонта основного оборудования;
- копии инструкций завода-изготовителя по монтажу, обслуживанию и ремонту основного оборудования;
- выкопировка из генплана (при производстве земляных работ).

В зависимости от конкретных условий проведения и вида работ перечень предоставляемой Заказчиком документации может быть изменен и дополнен по согласованию с подрядной организацией.

4 Требования к составу, содержанию и оформлению проектов производства работ

4.1 В проекте производства работ должны быть отражены:

- монтажная последовательность и технология работ с указанием безопасных способов, в том числе в сложных стесненных условиях действующего производства;
- безопасное размещение машин и механизмов;
- организация зоны производства работ, рабочих мест с указанием технических средств безопасности, мест и способов складирования материалов и оборудования;
- организация мест и порядок временного накопления снятого плодородного грунта и /или отходов, образовавшихся в процессе работ;
- способы и объем рекультивации территории, выделенной Подрядчику для производства работ;
- номенклатура устройств, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты;
- средства освещения зоны производства работ, рабочих мест, проходов и проездов;
- средства сигнализации и связи;
- порядок допуска персонала к выполнению работ.

4.2 При разработке ППР с применением ПС руководствоваться ФНП в области промышленной безопасности "Правила безопасности опасных производственных объектов", на которых используются подъемные сооружения.

4.3 При проведении строительно-монтажных, в том числе ремонтных работ, в которых есть элементы работ на высоте, то требования по охране труда при выполнении работ на высоте включаются в ППР:

- первоочередное устройство ограждающих конструкций (стен, панелей, ограждений, проемов);
- временные ограждения опасных зон, в том числе перепадов по высоте;
- места и способы крепления системы обеспечения безопасности работ на высоте;
- средства подмащивания;
- пути и средства подъема работников к местам производства работ (при отсутствии стационарных).

4.4 Для предупреждения опасности падения конструкций, материалов или изделий с высоты в проекте производства работ должны быть указаны:

- средства контейнеризации и тара для перемещения штучных и сыпучих материалов, бетона и раствора;
- приспособления (пирамиды, кассеты) для устойчивого хранения элементов конструкций, листовых материалов;
- способы закрепления монтируемых конструкций;
- способы временного закрепления разбираемых элементов при демонтаже

## Приложение И (продолжение)

конструкций, зданий и сооружений;

- способы удаления отходов с перекрытий и кровли зданий, сооружений;
- защитные перекрытия (настилы), козырьки при выполнении работ по одной вертикали.

4.5 Для обеспечения защиты от поражения электрическим током в проект производства работ включаются указания:

- по выбору трасс и определению напряжения временных силовых и осветительных электросетей, ограждению токоведущих частей;
- по заземлению металлических частей электрооборудования и исполнению заземляющих контуров.

4.6 При разработке ППР его состав и содержание определяется Подрядчиком с учетом требований Заказчика, исходя из конкретных условий и содержания работ.

ППР согласовывается в следующем порядке:

- специалистами объекта в зависимости от характера работ (механик объекта, энергетик объекта, приборист объекта);
- начальником объекта, где будут проводиться работы;
- с главным механиком филиала, если будут проводиться работы по монтажу, демонтажу и/или ремонту оборудования;
- с главным архитектором филиала, если будут проводиться строительно-монтажные работы на зданиях и сооружениях;
- с главным энергетиком филиала, если будут проводиться земляные работы, работы на действующих эстакадах филиала, при использовании в проведении работ сетей водоснабжения, тепловых и электрических сетей, а также электрооборудования Заказчика;
- с заместителем главного инженера филиала по экологии, начальником экологического отдела, если будут проводиться земляные работы;
- с начальником СПСЧ №3 при закрытии подъездных путей к объектам, пожарным водоемам и гидрантам;
- со специалистом ОПК ПБ, если будут применяться ПС;
- со специалистом по ОТ (проверяет ППР в части создания безопасных условий, отвечающих требованиям охраны труда при выполнении работ в целом);
- с руководителем службы ОТ и ПБ после согласования со специалистами объекта и главными специалистами филиала, специалистами ОПК ПБ, специалистами по ОТ.

ППР оформляется в двух экземплярах и утверждается руководителем подрядной организации.

Перед началом производства работ руководитель работ должен ознакомить персонал Подрядчика с ППР, ознакомление оформить в каждом экземпляре ППР подписями ознакомленных с указанием фамилии имени, отчества, профессии (должности) и даты ознакомления.

Один экземпляр оформленного ППР передается руководителем работ в подразделение Заказчика, где будут проводиться работы.

4.7 ППР должен быть прошнурован, скреплен печатью или опломбирован, страницы пронумерованы и общее их количество указано на последней странице.

4.8 В Филиале организовано централизованное хранение копий ППР в системе 1С.ТОиР Управление ремонтами. Электронные копии ППР размещены и доступны для просмотра в справочнике «Техническая документация» в группе объектов «План производства работ (ППР)». Доступ к справочнику осуществляется через меню «Справочники».

**Приложение К  
(обязательное)**

**Перечень  
основных документов персонала подрядной организации, предоставляемых заказчику  
для подтверждения его квалификации**

№ п/п	Наименование документа	Категория персонала, вид работ
1	Удостоверение по охране труда	Руководитель, специалисты, рабочие
2	Удостоверение (запись в удостоверении по охране труда) о прохождении пожарно-технического минимума	Руководитель, специалисты, рабочие
3	Талон техники пожарной безопасности	Газоэлектросварщики, лица, проводящие временные огневые работы
4	Действующие аттестационные удостоверения по соответствующему способу сварки с указанием QR-кода для проверки их подлинности. Распорядительные документы подрядной организации о закреплении за сварщиками личных шифров клейм, присвоенных при аттестации	Сварщики, сварочные работы на опасных производственных объектах (квалификация сварщиков должна соответствовать требованиям, установленным Минтрудом России. Сведения о номерах удостоверений, сроках их действия и шифрах клейм сварщиков должны быть размещены в общедоступном реестре аттестованного персонала в информационно-телекоммуникационной сети Интернет)
5	Свидетельства о готовности организации к использованию аттестованной технологии сварки (наплавки) при изготовлении, монтаже и ремонте или реконструкции на опасных производственных объектах	Аттестации подлежат технологии выполнения сварки и наплавки, используемые при изготовлении, монтаже, ремонте и реконструкции технических устройств, оборудования и сооружений опасных производственных объектов
6	Удостоверение о допуске к выполнению работ на высоте, для выполнения работ с применением канатного доступа, дополнительно личная книжка учета работ на высоте	Лица, допущенные к выполнению работ (руководители, специалисты, рабочие), на высоте
7	Соответствующие удостоверения, предусмотренные правилами Ростехнадзора, Росатомнадзора	
8	Соответствующие удостоверения, предусмотренные правилами Ростехнадзора	Стропальщики, крановщики, лица, допущенные к управлению подъемными сооружениями соответствующего типа
9	Наличие протокола (копии) о проверке знаний по вопросам промышленной безопасности в рамках осуществления должностных обязанностей	Руководители и специалисты
10	Квалификационные удостоверения	Работники
11	Удостоверение (запись в удостоверении по охране труда) по электробезопасности (не ниже II группы)	Лица, допущенные к управлению и эксплуатации оборудования с электроприводом (не ниже II группы по электробезопасности), электротехнический персонал, электросварщики)
12	Удостоверение (запись в удостоверении по охране труда) о допуске к выполнению газоопасных работ	Лица, допущенные к выполнению газоопасных работ (руководители, специалисты, рабочие), в том числе в изолирующих средствах защиты органов дыхания

**Приложение Л  
(обязательное)  
Форма акта-допуска**

**АКТ-ДОПУСК № \_\_\_\_\_  
для производства работ на территории \_\_\_\_\_**

**город Кирово-Чепецк** \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

филиал «КЧХК» АО «ОХК «УРАЛХИМ» в городе Кирово-Чепецке», цех № \_\_\_\_\_  
(наименование организации (действующего предприятия или строящегося объекта))

Мы, нижеподписавшиеся, представитель заказчика \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, цех)  
представитель Подрядчика (субподрядчика) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)  
составили настоящий акт о нижеследующем:

\_\_\_\_\_ (цех) предоставляет участок (территорию), ограниченный  
координатами \_\_\_\_\_  
(цех, установка, участок, наименование осей, отметок и номер чертежа)

для производства на нем \_\_\_\_\_  
(наименование работ, № и дата договора)  
под руководством технического персонала-представителя Подрядчика (субподрядчика) на  
следующий срок:

начало « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года      окончание « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.

До начала работ необходимо выполнить следующие мероприятия, обеспечивающие  
безопасность производства работ:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Исполнитель	Отметка об исполнении
1.				
2.				
3.				
4.				

План объекта, участка (территории) с указанием его границ, мест временного накопления отходов, образующихся в процессе деятельности Подрядчика.

Начальник цеха № \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Представитель Подрядчика (субподрядчика) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Примечание – При необходимости ведения работ после истечения срока действия настоящего акта-допуска необходимо составить акт-допуск на новый срок.

**Приложение Л  
(продолжение)**

**Примерный перечень мероприятий**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Исполнитель	Отметка об исполнении
1.	Разрабатывать ППР/технологическую карту на проведение вышеуказанных работ (если необходимо) и знакомить своих исполнителей.	До начала работ	« _____ »	
2.	Согласовывать установку временных строений с цехом.	До начала работ	« _____ »	
3.	Персоналу « _____ », осуществляющему проведение работ в цехе – заказчике, пройти вводный инструктаж по ОТ по цеху № _____.	До начала работ	Цех № _____ « _____ »	
4.	Для переодевания, хранения спецодежды и инструмента (не) использовать бытовые помещения цеха.	До начала работ	« _____ » Цех № _____	
5.	Движение персонала « _____ » к месту работы и обратно осуществлять согласно схем пешеходных маршрутов, установленных у проходной филиала и в цехе. Ознакомление со схемами передвижения.	Постоянно	« _____ » Цех № _____	
6.	Для отдыха (при перерывах в работе), питьевых целей, курения использовать специально отведенные места в цехе.	Постоянно	« _____ »	
7.	Работы производить согласно нарядно – допускной системы заказчика, ежедневный допуск к работам производить представителю « _____ ».	Постоянно	« _____ »	
8.	До начала проведения совместных работ, разработать график совмещенных работ.	До начала работ нескольких организаци й на одном участке работы	« _____ » Цех № _____	
9.	Зону производства работ оградить сигнальным ограждением (ГОСТ Р 12.4.026-2015).	Постоянно	« _____ »	
10.	Нахождение персонала « _____ » в местах, не связанных с выполнением работ категорически запрещается.	Постоянно	« _____ »	
11.	Персонал « _____ » при	Постоянно	« _____ »	

**Приложение Л  
(продолжение)**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Исполнитель	Отметка об исполнении
	проведении всех видов работ обязан выполнять требования правил внутреннего трудового распорядка заказчика, инструкции ОЗ-91, инструкций заказчика по организации и безопасному выполнению работ, мероприятий настоящего акта-допуска.			
12.	Режим ношения противогазов отражать в мероприятиях документов НДС.	Постоянно	« _____ »	
13.	Персоналу « _____ » запрещается без разрешения: производить открытие и закрытие арматуры в технологическом процессе, включение и отключение пусковых кнопок электроприводов, открывать люки колодцев, оставлять открытыми проемы, загромождать проходы, аварийные выходы, лестницы и т.д., средства пожаротушения не перемещать по промплощадке, оставлять на стационарных местах.	Постоянно	« _____ »	
14.	Персонал « _____ » обязан выполнять требования знаков безопасности, плакатов, указателей (визуализацию опасностей).	Постоянно		
15.	При аварийных ситуациях в цехе, на территории филиала - объявляется «ХИМИЧЕСКАЯ ТРЕВОГА». При получении сигнала работники « _____ » обязаны надеть противогазы, прекратить работу, отключить используемое оборудование, механизмы, определить направление ветра, кратчайшими путями выйти в безопасное место наперерез потоку газа (ветра), сообщить мастеру смены о своем местонахождении и количестве выведенных людей.	В аварийных ситуациях	Цех № « _____ »	
16.	При попадании в зону загазованности не имея противогаза, закрыть рот, нос тканью, по возможности смоченной водой. Во время химической тревоги работники « _____ » обязаны	В аварийных ситуациях	Цех № « _____ »	

**Приложение Л  
(продолжение)**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Исполнитель	Отметка об исполнении
	выполнять все требования работников ГСС, членов НАСФ, работников подразделений охраны (все имеют отличительные знаки).			
17.	Обеспечение теплоэнергетическими ресурсами (электроэнергия, горячая вода, пар, воздух и т.п.) осуществляет цех № _____ по заявке « _____ ».	При необходимости	Цех № _____ « _____ »	
18.	При обнаружении работниками « _____ » газовых выделений (запаха аммиака, природного газа и т.п.), разливов жидкости (кислота, щелочь) покинуть рабочее место, об эвакуации и количестве выведенных людей незамедлительно поставить в известность мастера смены цеха № _____ любыми доступными способами.	Постоянно	Цех № _____ « _____ »	
19.	Ответственность за организацию и безопасное проведение работ, за допуск по НДС, за исправность специальных снаряжений и их эксплуатацию, несет « _____ ».	Постоянно	« _____ »	
20.	С актом-допуском ознакомить под подпись персонал « _____ ».	До начала работ	« _____ »	
21.	При проведении работ повышенной опасности (газоопасные, огневые, строительно-монтажные работы и т.д.) допускать к ним персонал, прошедший специальную подготовку, проверку знаний и имеющий соответствующие удостоверения, не имеющий медицинские противопоказания.	Постоянно	« _____ »	
22.	Персонал ознакомлен с опасными и вредными факторами	До начала работ	Цех № _____ « _____ »	
23.	При проведении работ образующиеся отходы накапливать в местах, указанных ответственными лицами Заказчика, с обозначением мест накопления отходов надписями, идентифицирующими собственников отходов.	Постоянно	« _____ »	
24.	По окончании работ прибрать территорию и вывезти с территории	По окончании	« _____ »	

Приложение Л  
(продолжение)

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Исполнитель	Отметка об исполнении
	материалы, оборудование, машины, отходы, строения.	работ		

**Приложение М  
(обязательное)  
Форма наряд-допуска**

\_\_\_\_\_ (наименование Заказчика)

\_\_\_\_\_ (наименование Подрядчика)

**НАРЯД – ДОПУСК № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_**  
на производство работ повышенной опасности, в т.ч. работ на высоте

1. Ответственному исполнителю работ (производителю)  
\_\_\_\_\_ (фамилия, и.о., должность, профессия, разряд)

с бригадой в составе \_\_\_\_\_ человек

2. На выполнение работ: \_\_\_\_\_ (содержание работ, № договора)

3. Место выполнения работ: \_\_\_\_\_

4. Опасные и вредные производственные факторы, которые действуют или могут возникнуть в местах выполнения работ: \_\_\_\_\_

5. Планируемое начало работ \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(число, месяц)

Планируемое окончание работ \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(число, месяц)

6. Ответственный руководитель работ  
\_\_\_\_\_ (должность, фамилия и. о., контактный номер телефона)

Допускающий к работе

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия и. о.)

7. До начала производства работ выполнить следующие подготовительные мероприятия:

№ пп	Наименование мероприятия (в т.ч. ссылка на ГППР, технологическую карту и другую технологическую документацию)	Время и дата	Должность фамилия, и.о.	Подпись исполнителя о выполнении мероприятий
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Выполнение каждого мероприятия подтверждается подписью исполнителя с указанием времени и даты исполнения.





**Приложение М  
(продолжение)**

Дата и время, номер позиции (корпус, отметка)	Результаты анализа воздушной среды	Рабочее место и меры безопасности проверены			Работы приостановлены, персонал с рабочего места выведен, дата, время	
		руководитель работ	производитель работ	допускающий (Ф.И.О., подпись)	производитель работ	допускающий (Ф.И.О., подпись)

14. Изменения в составе бригады (при введении в состав бригады нового работника его инструктаж оформляется в разделе 11 наряда).

Введен в состав бригады, фамилия, и.о., профессия, разряд	Выведен из состава бригады, фамилия, и.о.	Дата	Подпись руководителя работ

15. Работа окончена, персонал выведен, материалы, инструмент и приспособления, отходы убраны, наряд закрыт \_\_\_\_\_ час, \_\_\_\_\_ мин. \_\_\_\_\_ 20 г.

Руководитель работ	_____ (подпись)	_____ (фамилия, и.о.)
Допускающий к работе	_____ (подпись)	_____ (фамилия, и.о.)
Лица выдавшие наряд	_____ (подпись)	_____ (фамилия, и.о.)
	_____ (подпись)	_____ (фамилия, и.о.)

16. Перечень документации, прилагаемой к наряду-допуску:

Наименование, № документа	Документ проводимой работе соответствует (ФИО, дата, подпись ответственного лица)

При заполнении пункта 16 наряд-допуска следует перечислить только фактически приложенные документы, подписанные специалистами объекта.

В столбце №2 пункта 16 подпись ставит специалист объекта, согласующий документ (механик объекта, приборист объекта, энергетик объекта)

**Приложение Н  
(обязательное)****Форма журнала учета актов-допусков**

№ акта-допуска	Наименование организации	Срок действия	Ответственный со стороны Подрядчика
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			

**Приложение II  
(обязательное)  
Пример заполнения списка**

**СПИСОК**

работников \_\_\_\_\_, участвующих  
(наименование подрядной организации) \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_ В \_\_\_\_\_  
в проведении работ по договору от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(приложение № \_\_\_\_\_ к акту-допуску от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)  
(наименование подразделения Заказчика)

№№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность (профессия), выполняемые функции, виды работ	Сведения о подготовке по ОТ, ПБ, пожарной безопасности и другое, номер удостоверения (протокола), дата проверки				С актом-допуском ознакомлен, подпись, дата
			охрана труда	промышленная безопасность, с указанием областей аттестации	пожарная безопасность (ПТМ)	Специальные виды подготовки (стропальщики, газовая безопасность, электробезопасность и другое)	
1.	Иванов Иван Иванович	Начальник участка лицо ответственное за организацию и безопасность работ (приказ от № _____), лицо, выдающее наряды-допуски	Удостоверение от 13.03.2013 №1083,	Удостоверения от 27.03.2013 №213, от 25.05.2013 №311 (А.1, Б.9.33)	Удостоверение от 06.06.2013 №711	Газовая безопасность: удостоверение от 13.03.2013 №1083; Электробезопасность Ш гр, удостоверение от 03.03.2013 №207	Иванов, 20.02.2014
2.	Смирнов Мирон Миронович	Ст. мастер СМР- руководитель работ: строительных, монтажных, огневых, газоопасных; лицо, ответственное: за безопасное перемещение грузов кранами; исправное содержание и безопасную эксплуатацию сосудов, работающих под давлением	Удостоверение от 24.12.2012 № 1011	Удостоверения от 27.08.2013 № 301, от 25.09.2012 №323 (А.1, Б.9.31)	Удостоверение от 06.06.2013 №712	Газовая безопасность: удостоверение от 24.12.2012 №1011; Электробезопасность – II гр., от 09.10.2013 №320	Смирнов, 20.02.2014
3.	Борисов Борис Борисович	Электрогазосварщик 6 разряда, проведение огневых, газоопасных работ (без применения изолирующих СИЗОД)	Удостоверение от 22.12.2013 №913	Не требуется	Удостоверение от 05.12.2013 №612	Газовая безопасность: удостоверение от 22.12.2013 №923; электробезопасность II гр, от 06.11.2013 №923	Борисов, 22.02.2014

Должность руководителя подрядной организации \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Примечание – При выполнении работ по одному договору в нескольких подразделениях Заказчика списки оформляются по каждому подразделению.

**Приложение Р  
(обязательное)  
Пример заполнения перечня**

**П Е Р Е Ч Е Н Ь**  
основного оборудования, машин, механизмов и  
приспособлений для безопасного производства работ, которые будут использованы

(наименование подрядной организации)  
при проведении работ по договору от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
в \_\_\_\_\_  
(наименование подразделения заказчика)  
(приложение № \_\_\_\_\_ к акту-допуску от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)

№ п/п	Наименование, тип (марка), инвентарный номер, наличие электропривода	Лица, допущенные к эксплуатации, профессия, фамилия, инициалы, разряд	Лицо, ответствен. за исправное состояние и безопасную эксплуатацию, должность, фамилия, инициалы	Наличие паспорта, руководства по эксплуатации
1.	Электросварочный аппарат, марка _____, инв. № _____	газоэлектросварщик 6 разряда Бажин С.Б	мастер СМР Сеницын В.Н.	
2.	Компрессорная станция, марка _____, инв. № _____	Монтажники по монтажу стальных и ж/б конструкций: Софьин К.Н, 3 разряд; Матушкин Д.С, 3 разряд; Калинин А.В, 4 разряд.	мастер СМР Сеницын В.Н.	
3.	Леса металлические, сборные, отдельно стоящие, марка (тип) _____, инв. № _____	Допущенные к сборке лесов монтажники по монтажу стальных и ж/б конструкций: Козырев З.Л, 5 разряд; Рылов Ю.Н, 5 разряд; Северюхин А.В, 5 разряд	мастер СМР Лесин П.П.	
4.	Машинки электрические шлифовальные (болгарки), кол-во-3, марка (тип) _____ инв № _____	Монтажники по монтажу стальных и ж/б конструкций: Козырев З.Л, 5 разряд; Рылов Ю.Н, 5 разряд; Северюхин А.В, 5 разряд; Иванов С.И, 5 разряд	мастер СМР Лесин П.П.	
5.	Кран автомобильный СМК-7 (по заявке)	Стропальщики, монтажники технологического оборудования: Мельников А.Н, 5 разряд; Туманов С.В, 5 разряд	мастер СМР Сеницын В.Н., ответственный за безопасное перемещение грузов кранами	

Оборудование соответствует требованиям безопасности, исправно проходит проверки и технические освидетельствования в установленный срок

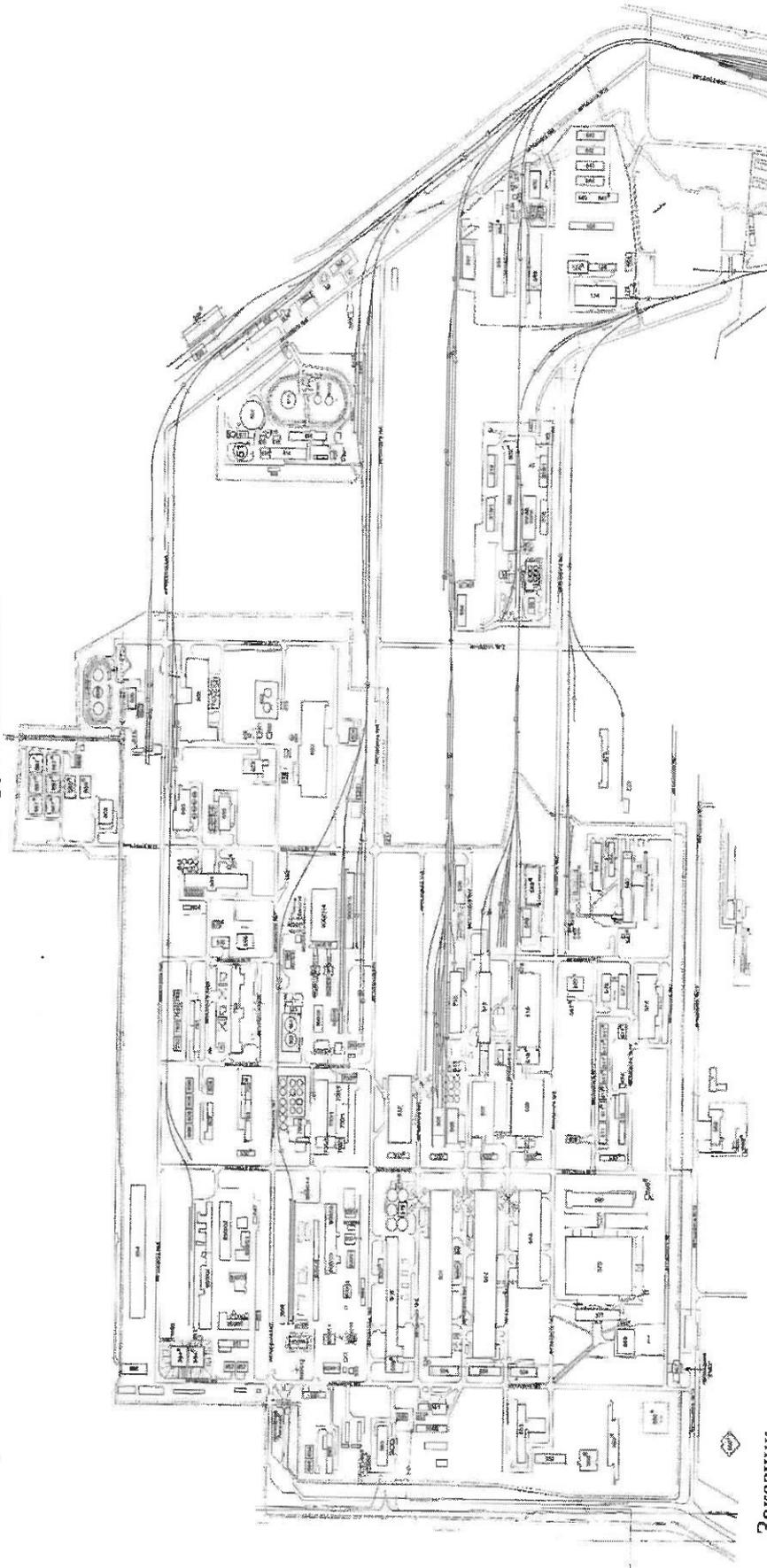
\_\_\_\_\_  
(должность руководителя подрядной организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Примечание – При выполнении работ по одному договору в нескольких подразделениях заказчика перечни оформляются по каждому подразделению.

**Приложение С  
(обязательное)  
Схема маршрутов движения**



Заказчик

Подпись

Ф.И.О.

Подрядчик

Подпись

Ф.И.О.

**Приложение Т  
(рекомендуемое)**

**Форма акта передачи территории**

Акт № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ о передаче территории для

\_\_\_\_\_

на территории действующего подразделения № \_\_\_\_\_.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

город Кирово-Чепецк

Филиал «КЧХК» АО «ОХК «УРАЛХИМ» в городе Кирово-Чепецке, цех № \_\_\_\_\_  
(наименование организации, наименование подразделения)

Мы, нижеподписавшиеся, представитель заказчика: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, цех)  
представитель подрядчика, ответственный за производство работ:  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

составили настоящий акт о нижеследующем:

\_\_\_\_\_ выделяет территорию, ограниченную

(цех)

координатами \_\_\_\_\_,  
(цех, установка, участок, наименование осей, отметок и номер чертежа)

для выполнения \_\_\_\_\_,  
(наименование работ, № и дата договора)

под руководством технического персонала - представителя Подрядчика (субподрядчика) на следующий срок:

начало « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

окончание « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

До начала работ необходимо выполнить следующие мероприятия, обеспечивающие безопасность производства работ:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Исполнитель	Отметка об исполнении
1.	Передать территорию, ограниченную координатами _____ (Приложение №1)		Цех № _____	выполнено
1.1	Передать территорию, ограниченную координатами _____ (Приложение №2)		Цех № _____	выполнено
2	Запретить доступ персонала цеха № _____ и ремонтных служб в выгороженную зону.	На время проведения работ	Цех № _____	выполнено
3	Выполнять в полном объеме требования пунктов Акта-допуска № _____	На время проведения работ	« _____ »	выполнено
4	На время проведения работ	На время	« _____ »	выполнено

**Приложение Т**  
**(продолжение)**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Исполнитель	Отметка об исполнении
	эффективно огораживать указанную территорию и не допускать на нее лиц, не участвующих в производстве работ, если это не связано с производственной необходимостью.	проведения работ		
5	Осуществлять постоянный контроль исправности ограждения территории.	На время проведения работ	« _____ » Цех № ____	выполнено
6	Организовать безопасное проведение работ, соблюдение требований охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности.	На время проведения работ	« _____ »	выполнено
7	При проведении работ исключать возможность повреждения действующего оборудования и коммуникаций, находящихся на выделенной территории.	На время проведения работ	« _____ »	выполнено
8	Ежедневно ставить в известность мастера смены цеха №__ филиала «КЧХК» АО «ОХК «УРАЛХИМ» в г. Кирово-Чепецке о начале и об окончании работ и количестве работающих.	На время проведения работ	« _____ »	выполнено
9	Поддерживать нормальные санитарно-гигиенические условия на месте проведения работ.	На время проведения работ	« _____ »	выполнено
10	Самостоятельно организует безопасное проведение работ, в том числе, обязательное оформление всех необходимых разрешительных документов при проведении работ повышенной опасности (наряда-допуска на проведение газоопасных работ при необходимости), разрешения на огневые работы – согласовываются с СПСЧ). Ответственность за безопасное проведение работ несет организация « _____ ».	На время проведения работ	« _____ »	выполнено
11	При нахождении на промплощадке работникам « _____ » находиться строго в пределах выделенной территории, за исключением случаев передвижения от проходной, до столовой, в места курения, санитарно-бытовых помещений и обратно.	На время проведения работ	« _____ »	выполнено

**Приложение Т  
(продолжение)**

Следующие приложения являются неотъемлемой частью акта:

1. План участка территории проведения работ с указанием сдаваемого оборудования, трубопроводов, коммуникаций, зданий, сооружений.
2. Приложение № 1 (границы выделяемого участка, укрупненная сборка)
3. Приложение № 2 (границы выделяемого участка, в период остановочного ремонта)

Начальник цеха № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Представитель Подрядчика

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

**Приложение У  
(справочное)**

**Перечень типовых нарушений**

- 1 Неприменение/неправильное применение средств индивидуальной и коллективной защиты при нахождении в непосредственной зоне проведения работ или зонах, обозначенных соответствующими знаками безопасности.
- 2 Отсутствие у работников при выполнении работ соответствующих удостоверений при себе.
- 3 Использование неисправных средств подмащивания (леса, подмости).
- 4 Не все графы наряда-допуска заполнены.
- 5 Нарушение требований хранения, перевозки и использования баллонов (не надеты колпаки и/или заглушки во время перерывов и по окончании работ и т.п.).
- 6 Место проведения огневых работ не обеспечено первичными средствами пожаротушения.
- 7 Работники не ознакомлены с ППР, актом-допуском и др.
- 8 Проведение работ по наряду-допуску без оформления соответствующих записей о продлении.
- 9 Привлечение работников к несвойственным их квалификации работам.
- 10 После проведения работ отходы оставлены на площадке производства работ.
- 11 Отсутствие списка ответственных за безопасное проведение ГОР/огневых работ, утвержденного руководителем организации.
- 12 При изменении состава бригады целевой инструктаж не проводится новым работникам.
- 13 В акте-допуске не указаны территория, предоставленная подрядчику и договор, по которому они выполняют работу.
- 14 Выполнение работ повышенной опасности без оформления разрешительных документов по НДС.
- 15 При выполнении работ используются неисправные СИЗ.