

Уведомление о проведении конкурентной процедуры в форме запроса предложений

Филиал «ПМУ» АО «ОХК «УРАЛХИМ» (далее – Организатор) настоящим объявляет о проведении конкурентной процедуры в форме запроса предложений и приглашает юридических лиц (далее — Участников) направлять свои предложения для участия в конкурентной процедуре **на оказание услуг в области обеспечения единства измерений – поверка (калибровка) средств измерений для Филиала «ПМУ» АО «ОХК «УРАЛХИМ» в городе Перми.**

Требования, предъявляемые к участникам конкурентной процедуры:

- исполнитель является государственным региональным центром метрологии;
- исполнитель находится в ведении Росстандарта и в целях осуществления его функций выполняет работы и (или) оказывает услуги по обеспечению единства измерений в установленной области деятельности;
- оказанные услуги соответствуют требованиям Постановления Правительства РФ от 23.09.2010 № 734, а также требованиям к знаку поверки, содержанию свидетельства о поверке и сертификата калибровки устанавливаемым действующим законодательством в области обеспечения единства измерений;
- возможность оказания услуг исполнителем на территории заказчика (по согласованию сторон);
- возможность использования эталонов заказчика (при условии заключения договора аренды) при выполнении работ на территории Филиала «ПМУ» АО «ОХК «УРАЛХИМ».

В коммерческом предложении должна быть отражена следующая информация:

- условия оплаты (предпочтительно в течение 30 календарных дней с даты подписания акта выполненных работ);
- сроки выполнения работ;
- область аккредитации по видам деятельности, подтверждаемая действующим аттестатом аккредитации;
- наличие свидетельства о регистрации в РСК, область признания компетентности в части выполнения калибровочных работ.

Перечень документов, которые должны предоставить участники конкурентной процедуры:

- коммерческое предложение,
- область аккредитации, аттестат аккредитации,
- свидетельство о регистрации в РСК, область признания компетентности в части выполнения калибровочных работ.
- анкета участника;
- прочие документы согласно п.5 настоящего уведомления.

Сроки выполнения работ:

- не более 25 рабочих дней с момента сдачи Заказчиком СИ в ФБУ в течение 2021 г.;
- срочное оказание услуг не более 3 рабочих дней (одной рабочей смены).

Приложения:

1. Форма анкеты участника

Для получения перечня средств измерений, подлежащих поверке (калибровке) в 2021 году, необходимо обратиться к ведущему специалисту отдела закупки услуг Понякиной Елене Сергеевне, E-mail: elena.ponyakina@uralchem.com Телефон: +7 (342) 220-73-98 (доб.72-526)

- 1. Предложения необходимо направить по электронной почте следующим лицам в срок до 07 декабря 2020г.:**

- начальнику отдела закупки услуг Никоновой Ольге Вячеславовне
olga.nikonova@uralchem.com

- ведущему специалисту отдела закупки услуг Понякиной Елене Сергеевне
elena.ponyakina@uralchem.com

2. Настоящее уведомление о проведении запроса предложений (далее – Уведомление) не является извещением о проведении торгов (аукциона, конкурса), офертой или приглашением делать оферты и не регулируется статьями 437, 447—449, 1057—1061 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Участник самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Предложения. Организатор не несет перед Участниками обязательств по компенсации понесенных расходов и по заключению договора по результатам проведения конкурентной процедуры в форме запроса предложений.

3. Общие требования к Предложению Участника и к подаче Предложений Участника.

3.1. Порядок оформления документации:

- предложение составляется Участником в произвольной форме и должно содержать все сведения, необходимые для принятия Организатором решения;

- каждый документ, который подается Участником в составе Предложения, должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности.

- каждый документ в составе Предложения должен быть скреплен печатью Участника;

- все документы в составе Предложения должны быть подготовлены на русском языке или с приложением заверенного в надлежащем порядке переводом на русский язык;

- предложение направляется Организатору в электронном виде по адресу, указанному в п.1 настоящего Уведомления.

- все суммы денежных средств в документах, входящих в Предложение, должны быть выражены в российских рублях (с выделением НДС отдельной строкой);

- при направлении предложения и прочей документации на адрес электронной почты Организатора необходимо указывать в теме письма наименование услуг, по которым проводится конкурентная процедура, и сокращенное наименование Участника.

3.2. В предложении Участника должен быть обязательно указан срок действия цены и условий предложения. Тарифы за срочность оказания услуг и другие условия (возможно командировочные и другие расходы).

4. Требования к Участникам.

Участник Запроса предложений, претендующий на заключение Договора, должен отвечать следующим требованиям:

- Участник должен обладать необходимым профессиональным опытом и репутацией, иметь ресурсные возможности (финансовые, материально-технические, производственные, трудовые) для выполнения принятых на себя обязательств в случае заключения с ним соответствующего договора;

- Участник должен обладать гражданской правоспособностью для заключения и исполнения Договора;

- Участник не должен являться неплатежеспособным или банкротом, находиться в процессе ликвидации, на имущество Участника в части, существенной для исполнения Договора, не должен быть наложен арест, экономическая деятельность Участника не должна быть приостановлена, должны отсутствовать иные обстоятельства, которые по разумному и добросовестному мнению Организатора процедуры, препятствуют или могут препятствовать исполнению Участником принятых на себя обязательств в случае заключения с ним соответствующего договора;

- Участник не должен быть аффилирован с другими участниками конкурентной процедуры.

5. Документы для представления Участниками в составе Предложения:

- коммерческое предложение, с указанием тарифов, условий оплаты, сроков выполнения работ и другие возможные условия;

- оригинал выписки из Единого реестра юридических лиц (выданной в течение календарного месяца, предшествующего дате подачи Предложения);

- заверенные участником копии учредительных документов в действующей редакции, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, свидетельства о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц, свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

- заверенные Участником копии документов (приказов, протоколов собрания учредителей о назначении руководителя и т.д.), подтверждающие полномочия лица, подписавшего Предложение, на заключение Договора по результатам запроса предложений. Если Предложение подписывается по доверенности, предоставляется копия доверенности;

- копия бухгалтерского баланса с отчетом о прибылях и убытках за последний отчетный период (форма 1, форма 2);

- анкета Участника по установленной в приложении к настоящему Уведомлению форме;

- письмо, в котором Участник подтверждает соответствие требованиям, предъявляемым Организатором к Участникам, изложенным в настоящем Уведомлении и приложениях к нему,

- согласие Участника с правилами проведения процедуры запроса предложений, установленными Организатором;

- документы, подтверждающие право Участника оказать услуги;

- иные документы, которые, по мнению Участника, подтверждают его соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.

Участники должны подать свои предложения на электронные адреса, указанные в п.1 настоящего уведомления, до 7 декабря 2020г. Предложения, полученные позже установленного выше срока, будут отклонены Организатором без рассмотрения по существу, независимо от причин опоздания.

При необходимости Заказчик, с уведомлением всех Участников, имеет право продлить срок окончания приема Предложений.

6. Рассмотрение Предложений и выбор Победителя.

6.1. Процедура рассмотрения Предложений осуществляется в соответствии с внутренними правилами Организатора.

Организатор вправе не принимать к рассмотрению Предложения, не соответствующие требованиям, изложенными в настоящем Уведомлении.

Организатор вправе запрашивать у Участников дополнительную информацию по Предложениям.

В процессе рассмотрения Предложений Организатор вправе провести переговоры с любым из Участников по существу его Предложения.

Организатор запроса предложений оставляет за собой право предоставить Участникам запроса предложений возможность добровольно повысить предпочтительность их Предложений путем снижения первоначальной цены или иным способом.

Организатор сохраняет за собой право, по собственному усмотрению, отказаться от принятия всех Предложений.

6.2. Победителем процедуры запроса Предложений объявляется Участник, отвечающий изложенным в настоящем требовании требованиям к Участникам и представивший, по результатам оценки комиссии Организатора, наилучшие для Организатора условия Предложения в соответствии с установленными критериями.

7. Договор с победителем заключается на условиях рассмотрении споров только в судах Российской Федерации (включая третейские суды, образованные и действующие на территории РФ) с применимым правом Российской Федерации (при сумме сделки менее 20 млн. руб.).

«В Группе компаний «УРАЛХИМ» функционирует ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ, организованная с целью получения информации о мошеннических, коррупционных и иных негативных проявлениях, наносящих ущерб интересам Группы «УРАЛХИМ», действующим и потенциальным партнерам, а также с целью улучшения качества закупочной деятельности. Если Вы столкнулись с подобными проявлениями, просьба сообщить об этом, используя один из удобных каналов связи ГОРЯЧЕЙ ЛИНИИ:

Телефон: **8-800-250-28-98** (звонок бесплатный), +7 (915) 270-74-31

Эл. почта: hotline.uc@gmail.com, hotline@uralchem.com

Почта: **123317, г. Москва, Пресненская набережная дом 8 стр. 1, МФК «Город Столиц», а/я № 236 (Mailboxesetc)**

Обрабатываются и проверяются все, в том числе анонимные, сообщения ГОРЯЧЕЙ ЛИНИИ.
Конфиденциальность обращения гарантируем»

Полное наименование юридического лица (в соответствии с учр. документами):

Сокращенное наименование юридического лица (в соответствии с учр. документами):

ИНН / КПП:

Реквизиты свидетельства (номер, дата выдачи):

Наименование органа, выдавшего свидетельство о постановке на налоговый учет:

Юридический адрес (в соответствии с учр. документами):

Фактический (почтовый) адрес:

Телефон:

Факс:

Адрес в Интернет:

Адрес E-mail:

Свидетельство о гос. регистрации до 01.07.2002 №

Дата государственной регистрации:

Наименование регистрирующего органа:

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН):

Дата присвоения ОГРН:

Наименование органа, присвоившего ОГРН:

Коды:

ОКПО:

ОКВЭД:

Банковские реквизиты:

Действующий расчетный счет:

Наименование банка:

БИК:

к/с:

Ф.И.О. руководителя (полностью):

Должность руководителя:

Телефон:

Ф.И.О. гл. бухгалтера (полностью):

Телефон:

Учредители (участники) (Ф.И.О. физ.лица полностью, наименование юр. лиц):

Контактные лица (с указанием должности, телефона, адреса электронной почты):

Руководитель

(подпись, Ф.И.О.)

М.П.