

## **Уведомление о проведении конкурентной процедуры в форме запроса предложений**

ООО «УРАЛХИМ-ТРАНС» (далее по тексту – Организатор процедуры или Организатор) по поручению ПАО «Тольяттиазот» (далее ПАО «ТОАЗ») настоящим объявляет о проведении процедуры запроса предложений и приглашает юридических лиц (далее — Участников) направлять свои предложения для заключения договора на выполнение работ по демонтажу рельсошпальной решетки и стрелочных переводов на объекте: «Железнодорожная инфраструктура перевалочного комплекса аммиака в морском порту Тамань РФ, Краснодарский край, Темрюкский район»

Заказчик – ПАО «Тольяттиазот»

Срок выполнения работ: с 15.10.2022г. по 15.03.2023г.

Работы выполняются иждивением подрядчика.

**Прием коммерческих предложений по настоящей закупочной процедуре будет проводиться с использованием электронной площадки SAP Ariba.**

Для участия в процедуре юридическим лицам (далее – «Участник») необходимо зарегистрироваться в Ariba Network или войти в свою существующую учетную запись воспользовавшись [ссылкой](http://www.uralchem.ru/purchase/tenders_Ariba/) и следуя инструкциям [http://www.uralchem.ru/purchase/tenders\\_Ariba/](http://www.uralchem.ru/purchase/tenders_Ariba/)

После прохождения регистрации необходимо проинформировать организатора конкурентной процедуры для добавления Вашей компании в список участников.

**1. Дополнительная информация предоставляется Участнику по его любому запросу на электронном или на бумажном носителе.**

Для справок обращаться:

- по организационным вопросам:

- Менеджер по закупке услуг филиал ООО «УРАЛХИМ-ТРАНС» в городе Перми Шерстобитова Оксана Азатовна, телефон 8-800-30-20-420 (доб. 77-124), e-mail: [O.Sherstobitova@uralchem.com](mailto:O.Sherstobitova@uralchem.com)

- по техническим вопросам:

- Руководитель направления по строительству железнодорожного пути Гладченко Иван Владимирович, тел. +7(900) 268-88-44 E-mail: [Ivan.Gladchenko@corpo.toaz.ru](mailto:Ivan.Gladchenko@corpo.toaz.ru)

- Заместитель руководителя проекта по закупкам дирекции по строительству порта ПАО «ТОАЗ» Касимов Заурбек Галымович  
тел. +7 (848) 264-42-64; +7(965) 377-82-00; E-mail: [Kzg.75@corpo.toaz.ru](mailto:Kzg.75@corpo.toaz.ru)

Для получения полной и достоверной информации, с целью подготовки своего ценового Предложения, Участнику необходимо лично ознакомиться со всеми местными условиями места выполнения работ в п. Волна Краснодарского края и, при необходимости, Краснодарского края, которые влияют или могут повлиять на выполнение работ, и в особенности на факторы, влияющие на уровень цен, а также фактор времени.

Материалы по предлагаемым к реализации работам, а именно ведомость объемов работ, а также проект типового договора подряда размещены на внешнем информационном ресурсе: <https://disk.yandex.ru/d/A5gjAKbqEWoCQw>

**2. Участник самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Предложения. Организатор процедуры не несет перед Участниками**

**обязательств по компенсации понесенных расходов и по заключению Договора по результатам проведения запроса предложений.**

### **3. Общие требования к подаче Предложений Участника.**

#### **3.1. Порядок оформления документации:**

- каждый документ, который подается Участником в составе Предложения, должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным лицом на основании доверенности.
- каждый документ в составе Предложения должен быть скреплен печатью Участника;
- все документы в составе Предложения должны быть подготовлены на русском языке;
- предложение направляется Организатору на площадке SAP Arriba;
- все суммы денежных средств в документах, входящих в Предложение, должны быть выражены в российских рублях (с выделением НДС отдельной строкой);

#### **3.2. В Предложении Участника должен быть обязательно указан срок действия цены и условий предложения. При этом срок действия Предложения должен быть не менее, чем до 30.10.2022г.**

#### **3.3. Расчет стоимости работ выполнить в виде сметного расчета на основании Ведомости объемов работ (Приложение №10). Ведомость объемов работ Организатора - не изменять.**

#### **3.4. В случае необходимости получения авансового платежа, предоставить расшифровку расхода необходимой суммы по видам работ и материалов.**

### **4. Требования к Участникам.**

Участник Запроса предложений, претендующий на заключение Договора, должен отвечать следующим требованиям:

- Участник должен обладать необходимым профессиональным опытом и репутацией, иметь ресурсные возможности (финансовые, материально-технические, трудовые) для выполнения принятых на себя обязательств;
- Участник должен обладать гражданской правоспособностью для заключения и исполнения Договора;
- Участник не должен являться неплатежеспособным или банкротом, находиться в процессе ликвидации; на имущество Участника в части, существенной для исполнения обязательств, не должен быть наложен арест, экономическая деятельность Участника не должна быть приостановлена;
- Участник должен иметь выписку из реестра членов СРО и декларацию о том, что общая сумма его обязательств по договорам, ранее заключенным с использованием конкурентных способов, меньше предельного размера соответствующих обязательств, обеспеченных вышеуказанным компенсационным фондом, на сумму не менее начальной (максимальной) цены контракта, который должен быть заключен по итогам проводимой процедуры.
- Участник должен предоставить банковскую гарантию (далее - БГ) на сумму авансового платежа от банка, входящего в рейтинг Топ-50 по активам, при этом Организатор оставляет за собой право предложить участнику предоставить БГ другого эмитента. Срок действия БГ: плюс 3 месяца к сроку окончания работ с обязательством Участника продлить срок действия БГ до 6 месяцев после срока окончания работ в случае соответствующего требования Заказчика по договору.
- Привлечение к выполнению работ третьих лиц (субподрядчиков) допускается только с предварительного письменного согласования с Заказчиком. Объем работ, приходящийся на субподряд, должен составлять не более 40% в денежном выражении от всего объема работ по настоящему договору.
- При выплате авансового платежа в размере более 5 млн. руб. (в том числе НДС), Участник должен предоставить банковскую гарантию. Банковская гарантия должна быть выдана банком, имеющим кредитный рейтинг не ниже BB/Ba2 (по S&P, Fitch, Moody,s) или

аналогичный, в том числе от российских рейтинговых агентств. По согласованию Руководителя ДКК банковская гарантия может быть принята от банка с меньшим рейтингом.

#### **5. Документы для представления Участниками в составе Предложения:**

- коммерческое предложение (Приложение №1);
- выписка из Единого реестра юридических лиц (выданной в течение календарного месяца, предшествующего дате подачи Предложения);
- заверенные Участником копии документов (приказов, протоколов собрания учредителей о назначении руководителя и т.д.), подтверждающие полномочия лица, подписавшего Предложение, на заключение Договора по результатам запроса предложений. Если Предложение подписывается по доверенности, предоставляется копия доверенности;
- копия бухгалтерского баланса с отчетом о прибылях и убытках за последний отчетный период (форма 1, форма 2);
- письмо, в котором Участник подтверждает соответствие требованиям, предъявляемым Организатором к Участникам, изложенным в настоящем Техническом задании и приложениях к нему;
- согласие Участника с правилами проведения процедуры запроса предложений, установленными Организатором;
- карточка Участника (Приложение №2);
- анкета участника (Приложение №3);
- справка о выполненных аналогичных договорах в течение последних 5 лет (Приложение №4)
- схема управления строительством (Приложение №5)
- перечень собственной (арендованной) техники, машин и оборудования (Приложение №6)
- таблица потребителей коммунальных услуг, необходимых для производства работ и эксплуатации временных сооружений на период строительства (Приложение №7)
- календарный план выполнения работ, включающий в себя все этапы подготовительных, строительно – монтажных и пусконаладочных работ (Приложение №8)
- Справка о субподрядных организациях, планируемых к привлечению к работам по объекту (в случае привлечения) (Приложение №9);
- График производства работ (Приложение №11);
- рекомендательные письма крупных заказчиков (при наличии);
- документы, подтверждающие право Участника оказать услуги (лицензии, допуски СРО, иные разрешения, документы, подтверждающие членство Участника в соответствующих организациях и т.п.);
- иные документы, которые, по мнению Участника, подтверждают его соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.

Участники должны обеспечить доставку своих Предложений по адресу Организатора. Дата и время окончания приема Предложений: **07.10.2022г., 14-00 (Мск)**. Предложения, полученные позже установленного выше срока, будут отклонены Организатором без рассмотрения по существу, независимо от причин опоздания. При необходимости, Заказчик, с уведомлением всех Участников, имеет право продлить срок окончания приема Предложений.

#### **6. Рассмотрение Предложений и выбор Победителя**

6.1. Процедура рассмотрения Предложений осуществляется в соответствии с внутренними правилами Организатора.

Организатор вправе не принимать к рассмотрению Предложения, направленные не в соответствии с требованиями, изложенными в настоящем Техническом задании.

Организатор вправе запрашивать у Участников дополнительную информацию по Предложениям.

В процессе рассмотрения Предложений Организатор вправе провести переговоры с любым из Участников по существу его Предложения.

Организатор оставляет за собой право предоставить Участникам запроса предложений возможность добровольно повысить предпочтительность их Предложений путем снижения первоначальной цены и т.п.

6.2. Победителем процедуры запроса Предложений объявляется Участник, отвечающий требованиям к Участникам и представивший, по результатам оценки Организатора, наилучшие для предприятий Организатора условия Предложения, в соответствии с установленными критериями.

Организатор сохраняет за собой право, по собственному усмотрению, отказаться от принятия всех Предложений.

6.3. Договор между Организатором и Участником-Победителем подписывается в течение 10 рабочих дней от даты определения Победителя по типовой форме договора подряда, являющейся неотъемлемой частью настоящего Технического задания. В случае наличия разногласий по условиям типовой формы договора подряда, Участник обязан предоставить протокол разногласий вместе со своим Предложением. В противном случае, последующий отказ от подписания договора подряда по типовой форме Организатора будет считаться неосновательным отказом от заключения договора на выполнение работ.

Организатор оставляет за собой право полностью или частично не согласиться с протоколом разногласий Участника. Условия типового договора подряда, измененные Участником в протоколе разногласий, рассматриваются Организатором одновременно с рассмотрением Предложения наравне со стоимостью, сроками и прочими существенными условиями выполнения работ, и является критерием принятия решения о выборе Победителя.

**7. Предпочтительные условия оплаты по договору: по факту выполнения работ с отсрочкой платежа в течение 30 календарных дней.**

#### **Приложения:**

1. Приложение №1 к уведомлению: Коммерческое предложение;
2. Приложение №2 к уведомлению: Карточка Участника
3. Приложение №3 к уведомлению: Анкета участника;
4. Приложение №4 к уведомлению: Справка о выполненных аналогичных договорах в течение последних 5 лет;
5. Приложение №5 к уведомлению: Схема управления строительством;
6. Приложение №6 к уведомлению: Перечень собственной (арендованной) техники, машин и оборудования;
7. Приложение №7 к уведомлению: Таблица потребителей коммунальных услуг, необходимых для производства работ и эксплуатации временных сооружений на период строительства;
8. Приложение №8 к уведомлению: Календарный план выполнения работ;
9. Приложение №9 к уведомлению: Справка о субподрядных организациях, планируемых к привлечению к работам по объекту (в случае привлечения);
10. Приложение №10 к уведомлению: Ведомость объемов работ.
11. Приложение №11 к уведомлению: График производства работ.